**Allegato A**

Al Dirigente Scolastico

dell'I.C. “Nicola Zingarelli”

BARI

**OGGETTO: Domanda di partecipazione alla procedura selettiva per il conferimento dell’incarico di COLLAUDATORE nell’ambito del progetto di seguito specificato**

*Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020. Asse II - Infrastrutture per l’istruzione – Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) – REACT EU.*

*Asse V – Priorità d’investimento: 13i – (FESR) “Promuovere il superamento degli effetti della crisi nel contesto della pandemia di COVID-19 e delle sue conseguenze sociali e preparare una ripresa verde, digitale e resiliente dell’economia” – Obiettivo specifico 13.1: Facilitare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia - Azione 13.1.2 “Digital Board: trasformazione digitale nella didattica e nell'organizzazione”– Avviso pubblico prot.n. 28966 del 6 settembre 2021 per la trasformazione digitale nella didattica e nell'organizzazione.*

**COD. NAZ. PROGETTO: 13.1.2A-FESRPON-PU-2021-240**

**CUP: C99J21025790006**

**TITOLO PROGETTO: “Dotazione di attrezzature per la trasformazione digitale della didattica e**

**dell’organizzazione scolastica”**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Il sottoscritto |  | |
| Codice Fiscale |  | |
| Nascita | Comune |  |
| Provincia |  |
| Data (gg-mm-aaaa) |  |
| Residenza | CAP | Comune |  |
| Provincia |  |
| Via/Piazza |  |
| Telefono fisso |  |
| Telefono cellulare |  |
| E-mail |  |
| PEC |  |
| Istituzione scolastica di titolarità | Cod. meccanografico | denominaz. |  |
| E-mail |  |
| Telefono |  |
| Tipo contratto | tempo determinato / indeterminato |
| Classe di concorso e  disciplina |  |

**CHIEDE**

di partecipare alla selezione per il conferimento dell’incarico di **COLLAUDATORE**  relativo al progetto di seguito indicato:

| **Sottoazione** | **Codice identificativo del progetto** | **Titolo del progetto** |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **13.1.2A**  **Digital Board** | **13.1.2A-FESRPON-PU-2021-240** | Dotazione di attrezzature per la trasfor-  mazione digitale della didattica e  dell’organizzazione scolastica |

A tal fine, consapevole delle sanzioni penali previste nel caso di dichiarazioni mendaci,

DICHIARA

❏ di non avere riportato condanne penali, di non essere stato destituito da Pubbliche Amministrazioni e di essere in regola con gli obblighi di legge in materia fiscale;

❏ di non avere procedimenti penali in corso oppure di avere in corso il seguente procedimento penale:

……………………………………………………………………………………………………….

❏ di autorizzare il trattamento e la comunicazione dei propri dati personali, connessi al rapporto di lavoro, ai sensi dell’art. 13 del D.Lgs. n.196/2003 e dell’art. 13 del Regolamento UE n. 2016/679;

❏ di accettare tutte le condizioni elencate nel bando emanato dal Dirigente Scolastico per l’attribuzione del presente incarico;

❏ di essere un dipendente pubblico in attività di servizio tenuto a presentare l’autorizzazione del Dirigente della propria Sede di servizio (indicare la Sede di servizio)

………………………………………………………………………………………………………..

❏ di essere in possesso di adeguate competenze informatiche;

❏ di avere esperienza nell’utilizzo della piattaforma PON “Gestione degli interventi”;

❏ di accettare senza condizioni la tempistica che verrà stabilita per la realizzazione del progetto;

❏ di essere in possesso dei titoli e/o esperienze autocertificati nell’allegato curriculum vitae e, pertanto, di avere diritto all’attribuzione del punteggio dichiarato nell’allegata scheda di autovalutazione per un totale di punti …………. (in lettere: ……………………………………);

In caso di attribuzione dell’incarico, dichiara:

. di essere disponibile a svolgere l’incarico senza riserve;

. di assicurare la propria presenza fisica alle riunioni collegate alla realizzazione del progetto;

. di assicurare la propria disponibilità per l’intera durata del progetto;

. di impegnarsi a documentare l’attività sulla piattaforma on line “Gestione degli interventi” per quanto di propria competenza;

. di impegnarsi a consegnare, a conclusione dell’incarico, tutta la documentazione inerente l’incarico stesso.

Il sottoscritto allega alla presente istanza:

* Curriculum vitae in formato europeo (**con evidenziati in giallo le esperienze e i titoli per i quali richiede la valutazione**);
* Scheda di autovalutazione (ALLEGATO B);
* Dichiarazione di insussistenza di motivi di incompatibilità (ALLEGATO C);
* Fotocopia di un documento di riconoscimento in corso di validità.

Luogo e data Firma del candidato