

ISTITUTO COMPRENSIVO "N. ZINGARELLI"

Via Pansini 3, 70124 – BARI tel. 080-5618272, fax 080-5096924 Codice fiscale 93249390720
baic81300t@pec.istruzione.it www.nicolazingarellibari.edu.it baic81300t@istruzione.it

Prot. 5346/IV.5

Bari, 15/11/2021

All'albo on line di istituto
Sul sito Web d'istituto

OGGETTO : AVVISO PUBBLICO RIVOLTO ALLE SOLE PERSONE GIURIDICHE (SCUOLE DI LINGUA, ISTITUTI LINGUISTICI, ECC.) PER L'AFFIDAMENTO DIRETTO. A NORMA DELL'ART. 36 COMMA 2 LETTERA A) DEL D.LGS. N.50/2016 E SS. MM. E II., DI SERVIZI DI FORMAZIONE CON DOCENTI MADRELINGUA INGLESE NELL'AMBITO DEL PROGETTO PON 10.2.2A-FDRPOC-PU-2020-164 DENOMINATO "COMPETENZE IN AZIONE" MODULO " ENGLISH MY FUTURE".

Fondi Strutturali Europei - Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020 – Asse I – Istruzione – Fondo di Rotazione (FdR)- Obiettivo specifico 10.2 – Azione 10.2.2. Avviso Pubblico per la realizzazione di progetti volti al contrasto del rischio di fallimento formativo precoce e di povertà educativa, nonché per la prevenzione delle situazioni di fragilità nei confronti della capacità attrattiva della criminalità. – Avviso n. 26502 del 06/08/2019.

Autorizzazione Prot. n. AOODGEFID/20502 del 06/08/2019

CUP : C93D20003960001

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTO** il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n.165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm ii;
- VISTO** il Decreto Interministeriale n. 129 del 29 agosto 2018 "Regolamento recante le istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche";
- VISTO** il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;
- VISTI** i Regolamenti UE n. 1303/2013 recante disposizioni generali sui Fondi Strutturali e di investimento europei e n. 1304/2013 relativo al FSE
- VISTO** il testo del Programma Operativo Nazionale - FSE - 2014 IT 05 M 20 001 "Per la Scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" relativo al Fondo Sociale Europeo - Programmazione 2014-2020;
- VISTO** il Bando Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020 – Asse I – Istruzione – Fondo di Rotazione (FdR) - Avviso n. 26502 del 06/08/2019 per la realizzazione di progetti volti al contrasto del rischio di fallimento formativo precoce e di povertà educativa, nonché per la prevenzione delle situazioni di fragilità nei confronti della capacità attrattiva della criminalità;
- VISTE** le Linee Guida e Norme Edizione 2018;
- VISTAI** la delibera n. 2 del Collegio dei Docenti del 10/09/2019 relativa all'approvazione del progetto "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020 – Asse I – Istruzione – Fondo di Rotazione (FdR – Avviso pubblico prot. -26502 del 06/08/2019;

- VISTA** la delibera del 11/10/2019 del Consiglio di Istituto con cui è stato approvato il Progetto “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020 – Asse I – Istruzione – Fondo di Rotazione (FdR – Avviso pubblico prot. -26502 del 06/08/2019);
- VISTA** la lettera di autorizzazione pervenuta dal MIUR- AOODGEFID/28738 del 28/09/2020, con la quale questa scuola è stata ammessa al finanziamento di € 25.410,00 per la realizzazione del progetto di questo Istituto cod. 10.2.2A-FDRPOC-PU-2020-164;
- VISTO** il Decreto Legislativo 50/2016 “Attuazione delle Direttive 2014/23/UE, 2014/24/UE e 2014/25/UE Nuovo Codice degli Appalti e le successive modificazioni e integrazioni;
- VISTO** il Decreto Dirigenziale prot.n. n. 2922/VI.1 del 03/06/2021 con il quale il finanziamento del progetto “Competenze in azione” codice **10.2.2A-FDRPOC-PU-2020-164** è stato iscritto nel Programma annuale 2021;
- VISTA** la Nota MIUR AOODGEFID/34815 del 02/08/2017 “Attività di formazione-Iter di reclutamento del personale esperto e relativi aspetti di natura fiscale, previdenziale, assistenziale;
- VISTA** la Nota del MIUR AOODGEFID/38115 del 18/12/2017 avente per oggetto "Nota Prot. AOODGEFID\34815 Chiarimenti ed approfondimenti per l’attuazione dei progetti a valere sul FSE”;
- VISTA** la delibera del Collegio dei Docenti n.2 .del 10/09/2019 con cui sono stati definiti i criteri di valutazione per la selezione del personale da utilizzare nei progetti PON;
- VISTA** la delibera del Consiglio di Istituto n.3 del 11/10/2019 con la quale sono stati approvati i criteri di selezione del personale da utilizzare nei progetti PON e sono state definite le relative retribuzioni;
- VISTA** l'assenza di candidature provenienti dal personale interno all'Istituto;
- VISTA** l'assenza di candidature provenienti dal personale appartenente ad altre istituzioni scolastiche statali;
- VISTA** la necessità di individuare n.1 esperto madrelingua per lo svolgimento delle attività previste dal progetto sopraccitato;

DISPONE

ART. 1 - INDIZIONE PROCEDURA SELETTIVA

È INDETTA UNA PROCEDURA SELETTIVA RIVOLTA ALLE SOLE PERSONE GIURIDICHE (SCUOLE DI LINGUA, ISTITUTI LINGUISTICI, ECC.) FINALIZZATA ALL’AFFIDAMENTO, A NORMA DELL’ART. 36

COMMA 2 LETTERA A) DEL D.LGS. N.50/2016 E SS. MM. E II., DEI SERVIZI DI DOCENZA CON PERSONALE MADRELINGUA INGLESE NELL’AMBITO DEL PROGETTO PON 10.2.2A-FSEPON-PU-2019- 326 DENOMINATO "A SCUOLA DI COMPETENZE", PER LA REALIZZAZIONE DEI MODULI FORMATIVI DI SEGUITO SPECIFICATI:

AMBITO DISCIPLINARE E ORE DI FORMAZIONE	TITOLO E DESCRIZIONE DEL MODULO	DESTINATARI* DELLA FORMAZIONE	PROFESSIONALITÀ' RICHIESTE
1. Lingua Inglese 30 ore di formazione	English is my future Il modulo ha come finalità fare acquisire agli studenti una competenza comunicativa nelle quattro abilità linguistiche, che permetta loro di comprendere, interagire ed esprimersi in contesti di vita quotidiana, attraverso l'impiego di metodologie didattiche innovative, affiancate all'uso delle tecnologie informatiche	Scuola Sec. I.Grado N.25 alunni Classi terze	esperto di madrelingua inglese**

• Qualora non si dovesse raggiungere il numero di 25 alunni per modulo nelle classi destinatarie indicate in tabella, si procederà al reclutamento di alunni di altre dossi fino al raggiungimento del numero di iscrizioni stabilito.

* * Per quanto riguarda gli esperti madre lingua si farà riferimento a quanto contenuto nell'allegato 2 dell'avviso Prot. AOODGEFID\1953 del 21/02/2017 "Potenziamento delle competenze di base in chiave innovativa, a supporto dell'offerta formativa" e qui riportato:

"Nei corsi riservati alla formazione delle lingue straniere priorità assoluta va data ai docenti "madre lingua" vale a dire cittadini stranieri o italiani che per derivazione familiare o vissuto linguistico abbiano le competenze linguistiche ricettive e produttive tali da garantire la piena padronanza della lingua straniera oggetto del percorso formativo e che quindi documentino di aver seguito:

a) il corso di studi e conseguito i relativi titoli (dalle elementari alla laurea) nel Paese straniero la cui lingua è oggetto del percorso formativo;

b) il corso di studi e conseguito i relativi titoli (dalle elementari al diploma) nel Paese straniero la cui lingua è oggetto del percorso formativo e di essere in possesso di laurea anche conseguita in un Paese diverso da quello in cui è stato conseguito il diploma.

Nel caso di cui al punto b) la laurea deve essere obbligatoriamente accompagnata da certificazione coerente con il "Quadro comune europeo di riferimento per le lingue" rilasciata da uno degli Enti Certificatori riconosciuti internazionalmente.

Peri percorsi formativi finalizzati al raggiungimento della certificazione B2 del Framework europeo l'esperto deve essere in possesso di una Certificazione di livello C2; per tutti gli altri livelli l'esperto deve essere in possesso di una Certificazione almeno di livello C1.

ART. 2 - CONDIZIONI DI AMMISSIBILITÀ'

Sono ammessi a partecipare alla presente procedura gli operatori economici in possesso dei seguenti requisiti:

- Scuola/Ente di formazione linguistica autorizzata al rilascio di certificazioni riconosciute dal MIUR, ai sensi del D.M. 3889/2012;
- Scuola/Ente di formazione linguistica con comprovata e documentata esperienza lavorativa nel settore della formazione linguistica nella fascia di età dei destinatari;
- I soggetti partecipanti dovranno garantire che i servizi verranno erogati da personale docente esperto madrelingua con profilo idoneo allo svolgimento delle attività formative previste dal bando e munito di esperienza lavorativa presso un Cambridge Assessment English Authorized Centre documentata con contratto di durata annuale.

ART. 3 - CRITERI DI SELEZIONE

Un'apposita Commissione, nominata dal Dirigente Scolastico, procederà alla valutazione delle candidature pervenute e all'assegnazione del relativo punteggio sulla base dei parametri previsti dalle tabelle di valutazione di seguito riportate:

Criteria "soggetto giuridico". Criteri di valutazione del curriculum dell'ente/agenzia/ditta

	Griglia di valutazione dei soggetti giuridici	Punteggio
1	Esperienza professionale/didattica nell'ambito dell'area tematica di riferimento	<i>punti 1 per ogni esperienza (max10)</i>
2	Esperienza nell'ambito di percorsi formativi della scuola	<i>punti 1 per ogni esperienza (max10)</i>
3	Esperienza nell'ambito di percorsi formativi della scuola del primo ciclo (aggiuntivi alla valutazione di cui al precedente punto 2)	<i>punti 1 per ogni esperienza (max 15)</i>
4	Precedenti collaborazioni con l'Istituto valutate positivamente	<i>punti 1 per ogni esperienza (max1)</i>
5	Esperienza progettuale (esperienza nell'ambito specifico del/i modulo/i formativo/i richiesti) (aggiuntivi alla valutazione di cui al precedente punto 1)	<i>punti 1 per ogni esperienza (max5)</i>

TABELLA 2 PER GLI ESPERTI MADRELINGUA INGLESE

SETTORE	TITOLI	PUNTI	MAX
A) TITOLO DI STUDIO SPECIFICO Secondo TABELLA 1 <i>(riferibili alle tematiche del percorso formativo)</i> <u><i>Si valuta solo il titolo di studio di livello più elevato</i></u>	A.1 – LAUREA VECCHIO ORDINAMENTO	Voto di laurea: <ul style="list-style-type: none"> • Fino a 100/110 Punti 7 • Da 101 a 105/110 Punti 8 • Da 106 a 110/100 Punti 9 • 110 e Lode Punti 10 	10
B) ALTRI TITOLI DI STUDIO <i>(su tematiche attinenti il percorso formativo o la relativa didattica)</i>	B.1 – TITOLI DI INSEGNAMENTO TEFL/CELTA/DELTA	2 (per ogni titolo)	4
	B.2 - CORSO DI SPECIALIZZAZIONE POST-	1 (per ogni corso)	4

	LAUREA CON QUALIFICA PGCE		
	B.3 - CORSO DI PERFEZIONAMENTO POST-LAUREA	1 (per ogni corso della durata di almeno 1 anno)	4
	B.4 - MASTER	1 (per ogni master) di I livello 2 (per ogni master) di II livello	2
	B.5 - DOTTORATO DI RICERCA	2 (per ogni titolo)	4
D) ATTIVITÀ PROFESSIONAL E <i>(attività professionale afferenti il percorso formativo)</i>	D.1 - ESPERTO MADRELINGUA INGLESE IN PROGETTI PON/FSE PER ALUNNI DEL PRIMO CICLO	2 (per ogni esperienza)	12
	D.2- ESPERTO MADRELINGUA INGLESE IN ALTRI PROGETTI SCOLASTICI (≥ 30 ORE) PER OGNI ORDINE E GRADO	2 (per ogni esperienza)	6
E) COMPETENZE INFORMATICHE	E.1 - CERTIFICAZIONI INFORMATICHE (del tipo aica-ecdl, cisco, eipas)	5	5
	E.2 - PARTECIPAZIONE A CORSI DI INFORMATICA (≥ 30 ORE)	1	2
F) TITOLI DIDATTICI E CULTURALI <i>(riferibili alle tematiche del percorso formativo)</i>	F.1 - PARTECIPAZIONE A CORSI DI FORMAZIONE/AGGIORNAMENTO CAMBRIDGE ENGLISH LANGUAGE ASSESSMENT (documentati)	1 (per ogni corso)	8
G) PROPOSTA PROGETTUALE (Accertabili dalla Commissione)	G.1 - COMPLETO ED ESAUSTIVO	10	10
	G.2 - SUFFICIENTEMENTE ELABORATO	5	5
	G.3 - ACCETTABILE O DA COMPLETARE	2	2

(1) A parità di punteggio si farà riferimento ai seguenti criteri: esperienze pregresse e positive di progetti realizzati presso questa scuola; esperienze pregresse e positive di progetti realizzati presso altre scuole; in riferimento all'età, avrà la precedenza il formatore più giovane.

I soggetti giuridici per i quali non risulti documentato il possesso dei requisiti specifici per l'ammissione saranno esclusi dalla valutazione a della graduatoria.

II Servizio verrà aggiudicato all'operatore economico che avrà totalizzato il maggior punteggio scaturente dalla sommatoria delle valutazioni riconosciute sulla base delle predette tabelle 1 e 2.

ART. 4 - MODALITÀ' DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE—

Le istanze, indirizzate al Dirigente Scolastico dell'Istituto, dovranno pervenire entro e non oltre le ore **13.00** del giorno **30.11.2021** con le seguenti modalità:

- a) spedite a mezzo raccomandata A.R. all'indirizzo: **Istituto Comprensivo "Nicola Zingarelli" Bari**. Qualora la stessa dovesse pervenire all'Istituto dopo il termine suddetto, che è perentorio, non avrà alcun valore la data riportata dal timbro postale inerente alla spedizione (N.B: non fa fede la data del timbro postale; **farà fede la data di protocollo di arrivo**). All'esterno della busta contenente la domanda, dovrà essere riportata la dicitura "Candidatura Ente di formazione linguistica **PROGETTO 10.2.2A-FDRPOC-PU-2020-164-** modulo formativo **"English my future"** (*denominazione del modulo per il quale si concorre*);
- b) consegnate brevi manu presso l'ufficio di segreteria, il cui incaricato provvederà a rilasciare regolare ricevuta.

L'Istituto declina ogni responsabilità per le istanze pervenute oltre il termine indicato dal bando, per qualsiasi tipo di motivazione.

Le scuole che si candidano per più percorsi devono produrre una domanda, con relativa documentazione, per ciascun percorso richiesto.

Le istanze, redatte secondo il modello accluso al presente bando (ALLEGATO A), dovranno essere corredate, a pena di esclusione, dalla documentazione di seguito elencata:

- 1) *Scheda di valutazione ALLEGATO B;*
- 2) *Scheda di valutazione ALLEGATO C;*
- 3) *Copia del documento di identità in corso di validità del rappresentante legale;*
- 4) *Curriculum vitae in formato europeo relativo al personale che dovrà espletare la funzione di "Esperto madrelingua Inglese"*
- 5) *Copia del documento di identità in corso di validità di ciascun esperto;*
- 6) *Proposta progettuale.*

Nella domanda dovrà essere espressamente indicato il modulo per il quale si intende concorrere.

Tutte le istanze dovranno essere firmate e contenere, a pena di esclusione, l'autorizzazione al trattamento dei dati personali ai sensi del D. L.vo n° 196 del 30 giugno 2003.

ART. 5 - OBBLIGHI ACCESSORI DELL'AGGIUDICATARIO

I *soggetti giuridici* aggiudicatari si impegnano a:

- > Adeguare gli orari degli interventi formativi alle esigenze dell'Istituto;
- > Provvedere alla copertura assicurativa del proprio personale esperto per infortunio e responsabilità civile;
- > Fornire il materiale di studio (testi, dispense ecc.) per lo sviluppo delle abilità di reading and writing, listening e speaking previste dal percorso. Il costo del materiale, individuale per ciascun corsista, sarà compreso nella tariffa oraria di cui al successivo art. 11, senza addebito per le famiglie né per la Scuola.

ART. 6 - VALUTAZIONE DELLE DOMANDE E PUBBLICAZIONE DELLE GRADUATORIE

- 1) Le procedure di selezione saranno espletate secondo le norme e criteri indicati in precedenza.
- 2) Trascorso il termine previsto per la presentazione delle domande di ammissione, il Dirigente scolastico, coadiuvato da un'apposita commissione, provvederà alla valutazione delle candidature pervenute nei termini, sulla base dei criteri indicati al precedente art. 3.
- 3) Entro *sette giorni* dalla scadenza del termine per la presentazione delle domande di ammissione, saranno pubblicate all'albo dell'Istituto e sul sito web dell'Istituto le graduatorie provvisorie degli idonei.

ART. 7 - MODALITÀ' DI IMPUGNATIVA DELLE GRADUATORIE

1. Avverso le graduatorie provvisorie, ai sensi delle Disposizioni e istruzioni per l'attuazione delle iniziative cofinanziate dai Fondi Strutturali Europei 2014/2020, è ammesso reclamo al Dirigente Scolastico entro il termine di *quindici giorni* dalla data di pubblicazione.
2. Trascorso il termine di cui al punto 1 ed esaminati gli eventuali reclami, entro *dieci* giorni dalla stessa scadenza saranno pubblicate, con Decreto del Dirigente scolastico, le graduatorie definitive all'Albo on line e sul sito Web dell'Istituto. Le graduatorie definitive potranno essere impugnate con ricorso al TAR o, in alternativa, con ricorso straordinario al Presidente della Repubblica, rispettivamente nei termini di 60 e 120 giorni dalla data di pubblicazione.

ART. 8 - MOTIVI DI INAMMISSIBILITÀ' E DI ESCLUSIONE

1. Sono causa di inammissibilità:
 - a. Istanza di partecipazione pervenuta oltre il termine o con mezzi non consentiti;
 - b. Curriculum Vitae non in formato europeo;
 - c. Curriculum Vitae non contenente le dichiarazioni relative agli art. 38-46 del DPR 445/00, e l'autorizzazione al trattamento dei dati personali;
 - d. Omissione anche di una sola firma sulla documentazione;
 - e. Documento di identità scaduto o illeggibile;
 - f. Docente non Madrelingua Inglese;
 - g. Altri motivi rinvenibili nell'Avviso presente.

ART. 9 - AFFIDAMENTO DEI SERVIZI

LI servizi formativi saranno aggiudicati anche in presenza di una sola candidatura pervenuta, purché pienamente corrispondente alle esigenze progettuali. Sarà data comunicazione scritta e/o telefonica al vincitore del bando.

2. L'affidamento dei servizi avverrà mediante stipula di contratto nella forma di scrittura privata.
3. Prima della stipula del contratto, il Dirigente Scolastico si riserva la facoltà di richiedere informazioni e documentazione integrativa riferita sia all'operatore economico sia al dipendente personale formatore.
4. La prestazione contrattuale sarà determinata in 30 ore di lezione/formazione per modulo.
5. A fronte della regolare fornitura dei servizi, la Scuola corrisponderà all'Istituto Linguistico, per ciascuna ora di lezione effettivamente svolta, il corrispettivo orario di euro 70,00 I.V.A. inclusa, onnicomprensivo di qualsiasi indennità e/o onere connesso.
6. Il pagamento della fornitura verrà disposto a completamento dell'attività e a seguito dell'effettiva erogazione dei Fondi Comunitari da parte dell'Autorità di gestione del PON. A tal proposito il fornitore dovrà rinunciare alla richiesta di interessi legali e/o oneri di qualsiasi tipo per eventuali ritardi nel pagamento indipendenti dalla volontà di questa Istituzione Scolastica.

ART. 10 - SVOLGIMENTO DEI SERVIZI FORMATIVI

1. Le attività si svolgeranno secondo una calendarizzazione che sarà tempestivamente comunicata all'Istituto linguistico fornitore dei servizi. Il calendario degli interventi sarà definito in funzione alle esigenze operative della istituzione scolastica.
2. Il servizio dovrà essere erogato, presumibilmente, dal mese di gennaio 2020. Le attività dovranno essere completate entro il 30/09/2020.
3. Il personale esperto fornito dall'Istituto linguistico sarà tenuto ad effettuare, senza costi aggiuntivi, almeno tre incontri presso l'Istituzione scolastica per pianificare al meglio l'efficacia dell'intervento formativo. Tali incontri si svolgeranno, di norma, all'inizio per la programmazione del percorso, nella fase intermedia per la verifica dell'andamento e per l'eventuale riprogrammazione e al termine del percorso per la verifica finale e la condivisione dei risultati.
4. Il personale formatore sarà tenuto inoltre a partecipare ad eventuali manifestazioni organizzate dall'Istituzione scolastica per la pubblicizzazione del progetto.
5. Gli esperti dovranno aggiornare periodicamente in forma cartacea e in formato digitale, sulla piattaforma

del sistema informatico di Gestione Unitaria del PON (GPU 2014-2020), la documentazione delle attività svolte, utilizzando una password individuale comunicata contestualmente all'avvio del progetto.

ART. 11 - COMPITI SPECIFICI DELL'ESPERTO

1. Gli esperti forniti dall'Istituto linguistico dovranno svolgere i seguenti compiti:
 - a. partecipare a tutte le riunioni indette dal Dirigente e necessarie all'avvio, allo svolgimento e alla conclusione del percorso formativo;
 - b. partecipare alla co-programmazione e all'articolazione analitica dei moduli;
 - c. svolgere le attività rispettando il calendario previsto;
 - d. aggiornare periodicamente, oltre che in forma cartacea, sulla piattaforma del sistema informatico di Gestione Unitaria del PON (GPU 2014-2020), la documentazione delle attività svolte e quant'altro richiesto, utilizzando una password individuale comunicata contestualmente all'avvio del progetto.
 - e. espletare le attività di predisposizione, somministrazione e tabulazione di materiali di esercitazione, test di valutazione in entrata, in itinere e finali, e materiale documentario;
 - f. collaborare alla rimodulazione, ove necessario, del percorso formativo;
 - g. sostenere attivamente i processi di apprendimento;
 - h. redigere una relazione finale sulla partecipazione dei corsisti e sui livelli raggiunti;
 - i. collaborare con il Referente della Valutazione, il Progettista esecutivo ed i tutor nelle forme e nei modi indicati dal Dirigente Scolastico e/o dai Tutor del corso;
 - j. coadiuvare il Progettista Esecutivo nell'organizzazione e gestione dei percorsi formativi;
 - k. coadiuvare il Referente della Valutazione nel predisporre il materiale necessario per la rilevazione delle competenze anche ai fini della certificazione finale interna ed esterna, ove prevista;
 - l. predisporre e consegnare materiale di tipo documentario.

ART. 12 - PUBBLICIZZAZIONE

1. Il presente bando, insieme ai suoi allegati, viene reso pubblico mediante inserimento nell'albo on line e nel sito web dell'Istituto: www.nicolazinearellibari.edu.it

2. Per maggiori informazioni e/o per visionare il progetto presentato da questo Istituto Comprensivo, gli interessati potranno rivolgersi all'ufficio di segreteria.

TUTELA DELLA PRIVACY

I dati dei quali l'Istituto entrerà in possesso a seguito del presente avviso pubblico saranno trattati nel rispetto del D.L.vo 196 del 30 giugno 2003 e successive integrazioni.

La presentazione della domanda da parte del candidato implica il consenso al trattamento dei propri dati personali, compresi gli eventuali dati sensibili, a cura del personale assegnato all'Ufficio preposto alla conservazione delle domande e all'utilizzo delle stesse per lo svolgimento della procedura di selezione.

ALLEGATI al presente avviso:

- Domanda di partecipazione a selezione ALLEGATO A;
- Scheda/dichiarazione titoli valutabili ALLEGATO B (riferita all'Istituto linguistico);
- Scheda/dichiarazione titoli valutabili ALLEGATO C (riferita al personale esperto madrelingua).



LA DIRIGENTE SCOLASTICA

Dott.ssa Manuela Baffari

A handwritten signature in black ink, appearing to read 'Manuela Baffari', written over the typed name.