



ISTITUTO COMPRENSIVO "N. ZINGARELLI"

Via Pansini 3, 70124 – BARI tel. 080-5618272, fax 080-5096924 Codice fiscale 93249390720
baic81300t@pec.istruzione.it www.nicolazingarellibari.gov.it baic81300t@istruzione.it

Prot. 4279 /C24

Bari, 29.10.2018

Ai Docenti
All'albo on line di istituto
Sul sito Web d'istituto

**OGGETTO : AVVISO INTERNO PER LA SELEZIONE DI PROGETTISTA E VALUTATORE REALIZZAZIONE DEL PROGETTO AZIONI SPECIFICHE PER LA SCUOLA PRIMARIA Modulo "Il tappeto Aladin" :
CODICE IDENTIFICATIVO PROGETTO 10.2.2A-FSEPON-PU-2018-485.**

CUP: **C97118000390007**

Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020. Avviso pubblico 1047 del 05/02/2018 – "Potenziamento del progetto "Sport in classe" Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Obiettivo specifico 10.2. – Azione 10.2.2 sottoazione 10.2.2A "Competenze di base"
Autorizzazione prot. n. AOODGEFID/25483 del 18.09.2018.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTO** il testo del Programma Operativo Nazionale - FSE - 2014 IT 05 M 20 001 "Per la Scuola e competenze ambienti per l'apprendimento" relativo al Fondo Sociale Europeo - Programmazione 2014-2020;
- VISTO** l'Avviso Pubblico Miur per il Potenziamento del Progetto Nazionale "Sport in classe per la scuola primaria" PON-FSE- 10.2.2 A-2018-485 Prot.n. AOODGEFID/1047 del 05/02/2018;
- VISTA** la delibera n. 43 del Collegio dei Docenti del 15/05/2018 e la delibera n. 30 del C.d.I. del 26.04.2017 relativa all'approvazione del progetto Nazionale "Sport in classe per la scuola primaria" PON-FSE- 10.2.2 A-2018-485 Prot.n. AOODGEFID/1047 del 05/02/2018;
- VISTA** l'autorizzazione all'avvio del progetto, prot. n. AOODGEFID/25483 del 18.09.2018, indirizzata al Dirigente Scolastico dell'Istituto Comprensivo "N. Zingarelli"-Bari con la quale è stato trasmesso il provvedimento di conferma del finanziamento di € 7.764,00;
- VISTO** il Decreto Interministeriale n. 44 del 1 febbraio 2001 "Regolamento concernente le istruzioni Generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche";
- VISTA** la Circolare AOODGEFID/31732 del 25/07/2017, "Aggiornamento delle linee guida dell'Autorità di gestione per l'affidamento dei contratti pubblici";

- VISTA** La nota prot. AOODGEFID/n.1498 del 09/02/2018 recante disposizioni generali sui Fondi Strutturali relativo al FSE;
- VISTO** il Decreto Dirigenziale n.3836 del 03.10.2018 di assunzione nel Programma Annuale 2018 dei finanziamenti del Progetto relativo all'Asse I Ob. Specifico 10.2 Azione 10.2.2 A Prot.n. AOODGEFID/1047 del 05/02/2018;
- VISTA** la Nota MIUR AOODGEFID/34815 del 02/08/2017 "Attività di formazione-Iter di reclutamento del personale esperto e relativi aspetti di natura fiscale, previdenziale, assistenziale;
- VISTA** la Nota del MIUR AOODGEFID/38115 del 18/12/2017 avente per oggetto "Nota Prot. AOODGEFID\34815Chiarimenti ed approfondimenti per l'attuazione dei progetti a valere del FSE";
- VISTA** la necessità di individuare ,tra il personale interno, n. 2 figure per lo svolgimento dell' attività prevista nell'ambito del progetto

EMANA

IL SEGUENTE BANDO DI SELEZIONE PER TITOLI COMPARATIVI

al fine del reclutamento di docenti interni cui affidare l'incarico di:

n.1 PROGETTISTA ESECUTIVO

n.1 REFERENTE PER LA VALUTAZIONE

per i seguenti moduli

TABELLA N.1

TIPOLOGIA PROPOSTA	TITOLO MODULO ORE DI FORMAZIONE	DESTINATARI
1. Potenziamento dell'educazione fisica e sportiva	Il tappeto di Aladin 60 ore	Alunni scuola della scuola primaria N° 25 alunni di anni 6-8

I candidati sono tenuti a rispettare le condizioni previste dal seguente articolato:

ART. 1 – REQUISITI PER L'AMMISSIONE ALLA SELEZIONE

Per l'ammissione alla selezione di **progettista esecutivo** è richiesto il possesso dei seguenti requisiti:

- Esperienza specifica in qualità di facilitatore/animatore preferibilmente in progetti comunitari (PON – POR); in subordine esperienza attinente l'incarico;
- competenze informatiche di base (in assenza di certificazioni valutabili si deve presentare un'autocertificazione ai sensi DPR 445/2000).

Per l'ammissione alla selezione di **referente per la valutazione** è richiesto il possesso dei seguenti requisiti:

1. esperienza specifica in qualità di valutatore preferibilmente in progetti comunitari (PON – POR); in subordine esperienza attinente l'incarico;
2. **competenze informatiche di base (in assenza di certificazioni valutabili si deve presentare un'autocertificazione ai sensi DPR 445/2000).**

ART. 2 - MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

Gli interessati al conferimento dell'incarico devono presentare istanza di partecipazione. Le istanze, compilate secondo il modello allegato al presente bando (ALLEGATO A), devono essere indirizzate al Dirigente Scolastico dell'Istituto Comprensivo "N.Zingarelli, via Pansini,n.13 - Bari, e consegnate a mano o inviate con raccomandata o posta certificata entro e non oltre le **ore 19.00 del 06 NOVEMBRE 2018**, con la dicitura: "Candidatura REFERENTE DELLA VALUTAZIONE - PON/FSE - CIP: 10.2.2A-FSEPON-PU-2018-485 ovvero "Candidatura PROGETTISTA ESECUTIVO - PON/FSE - CIP: 10.2.2A-FSEPON-PU-2018-485. Non si terrà conto delle candidature che dovessero pervenire oltre tale termine e l'Istituto è esonerato da ogni responsabilità per eventuale ritardo delle Poste o errore di recapito.

Le istanze dovranno essere corredate di **curriculum vitae** in formato europeo, che dovrà essere redatto **evidenziando solo i titoli valutabili** ai fini della presente selezione.

ART. 3 - CAUSE DI ESCLUSIONE

- a. **Istanza di partecipazione pervenuta oltre il termine o con mezzi non consentiti**
- b. **Curriculum Vitae non in formato europeo**
- c. **Curriculum Vitae non contenente le dichiarazioni relative agli art. 38-46 del DPR 445/00, e l'autorizzazione al trattamento dei dati personali**
- d. **Omissione anche di una sola firma sulla documentazione**
- e. **Documento di identità scaduto o illeggibile**

ART. 4- VALUTAZIONE DELLE DOMANDE E PUBBLICAZIONE DELLE GRADUATORIE

1. Le procedure di selezione saranno espletate secondo le norme e criteri indicati in premessa.
2. Trascorso il termine previsto dal presente bando, il Dirigente scolastico, coadiuvato da un'apposita Commissione, provvederà alla comparazione dei curricula pervenuti in tempo utile.

3. Successivamente, gli aspiranti riconosciuti idonei saranno graduati secondo un punteggio determinato dalla seguente tabella di valutazione:

SETTORE	TITOLI	PUNTI	MAX
A) TITOLO DI STUDIO SPECIFICO <i>Si valuta solo il titolo di studio di livello più elevato</i>	A.1 – LAUREA VECCHIO ORDINAMENTO	Voto di laurea: <ul style="list-style-type: none"> • Fino a 100/110 Punti 7 • Da 101 a 105/110 Punti 8 • Da 106 a 110/100 Punti 9 • 110 e Lode Punti 10 	10
	A.2 - LAUREA TRIENNALE E BIENNIO DI SPECIALIZZAZIONE	Voto finale di laurea di: <ul style="list-style-type: none"> • Fino a 100/110 Punti 7 • Da 101 a 105/110 Punti 8 • Da 106 a 110/100 Punti 9 • 110 e Lode Punti 10 	10
	A.3 - LAUREA TRIENNALE - DIPLOMA ISEF	Voto di laurea: <ul style="list-style-type: none"> • Fino a 100/110 Punti 2 • Da 101 a 105/110 Punti 3 • Da 106 a 110/100 Punti 4 • 110 e Lode Punti 5 	5
	A.4- DIPLOMA	3	3
B) ALTRI TITOLI DI STUDIO	B.1 - ALTRA LAUREA (vecchio ordinamento/specialistica)	2 (per ogni titolo)	4
	B.2 - CORSO DI SPECIALIZZAZIONE POST-LAUREA	1 (per ogni corso, della durata di almeno 1 anno)	2
	B.3 - CORSO DI PERFEZIONAMENTO POST-LAUREA	1 (per ogni corso della durata di almeno 1 anno)	2
	B.4 - MASTER	1 (per ogni master) di I livello 2 (per ogni master) di II livello	2
	B.5 - DOTTORATO DI RICERCA	2 (per ogni titolo)	2
C) ESPERIENZA DI DOCENZA <i>(docenza in scuole secondarie di primo grado)</i>	C.1 - > di 5 ANNI	5	5
	C.2 - da 3 a 5 ANNI	3	3
	C.3 - < di 3 ANNI	1	1

D) ESPERIENZA SPECIFICA	D.1 - ESPERIENZA IN ATTIVITÀ DI FACILITATORE O VALUTATORE IN PRECEDENTI PROGETTI PON/FSE -POR	3 (per ogni esperienza)	24
E) ESPERIENZA ATTINENTE	E.1 - ESPERIENZA DI DOCENZA O TUTORAGGIO IN CORSI PON/FSE(≥ 30 ORE)	2 (per ogni corso)	16
<i>(attività professionale)</i>	E.2 ESPERIENZA DI REFERENTE/RESPONSABILE DELLA VALUTAZIONE	2 (per ogni incarico)	8
F) TITOLI DIDATTICI E CULTURALI	F.1 - PARTECIPAZIONE A SEMINARI/CORSI INERENTI LA GESTIONE O LA PROGRAMMAZIONE DEI PROGETTI PON	2 (per ogni corso)	10
<i>(riferibili alle tematiche dell'intervento)</i>	F.2 PARTECIPAZIONE A CORSI DI FORMAZIONE AGGIORNAMENTO SULLA VALUTAZIONE (≥ 25 ORE)	2 (per ogni corso)	8
	F.2 – PUBBLICAZIONI SU RIVISTE SPECIALIZZATE DI MATERIALI CARTACEI E/O MULTIMEDIALI O ARTICOLI , VALUTATE DA SPECIALISTI , CON INDICAZIONI DI DATI BIBLIOGRAFICI, EDIZIONE, ANNO E NUMERO DI PAGINE	1 (per ogni pubblicazione)	1
G) COMPETENZE INFORMATICHE	G.1 - CERTIFICAZIONI INFORMATICHE (del tipo aica-ecdl, cisco, eipas)	4	4

	G.2 - PARTECIPAZIONE A CORSI DI INFORMATICA (≥ 25 ORE)	1 (per ogni corso)	2
--	--	--------------------	---

A parità di punteggio si farà riferimento ai seguenti criteri:

1. pregressa esperienza presso questa scuola;
2. pregressa esperienza presso altra scuola;
3. in riferimento all'età, avrà la precedenza il candidato più giovane.

Entro *sette giorni* dalla scadenza della presentazione delle domande, saranno pubblicate all'albo on line e sul sito web d'Istituto le graduatorie provvisorie dei destinatari di incarico.

ART. 4 – MODALITA' DI IMPUGNATIVA DELLA GRADUATORIA

Avverso la graduatoria provvisoria, ai sensi del comma 7 dell'art. 14 del DPR 8 marzo n.275, e successive modificazioni, è ammesso reclamo al Dirigente Scolastico entro quindici giorni dalla data di pubblicazione.

Trascorso il termine di cui al punto 1 ed esaminati eventuali reclami, entro *dieci giorni* dalla stessa scadenza sarà pubblicata, con Decreto del Dirigente scolastico, la graduatoria definitiva all'Albo on line e sul sito Web dell'Istituto. Quest'ultima potrà essere impugnata, soltanto attraverso il ricorso, da inoltrare al TAR o, in alternativa al Capo dello Stato, rispettivamente nei termini di 60 e 120 giorni, dalla data di pubblicazione, trattandosi di ATTO DEFINITIVO.

ART. 5 - ATTRIBUZIONE DEGLI INCARICHI

L'incarico sarà attribuito anche in presenza di un solo curriculum pervenuto, purché pienamente corrispondente alle esigenze progettuali.

L'attribuzione degli incarichi agli esperti interni avverrà tramite conferimenti di incarico aggiuntivo, mediante apposita lettera di incarico. L'incarico sarà espletato al di fuori dell'orario di servizio presso i locali dell'istituto.

Ai fini dell'individuazione dell'attribuzione dell'incarico, il Dirigente Scolastico si riserva la facoltà di richiedere informazioni e documentazione integrativa alla domanda, anche oltre i termini di scadenza dell'avviso.

Il compenso è di € 17,50 + oneri a carico dello Stato, per un massimo di 12 ore, effettivamente svolte, per ciascun modulo (cfr. Tabella 5 del CCNL/2007). Il pagamento sarà commisurato al numero delle ore effettivamente svolte, stante la presenza degli alunni necessaria per garantire la realizzazione del percorso formativo (cfr. parag. 2.1 dell'Avviso Pubblico di riferimento).

Il trattamento economico sarà corrisposto a completamento dell'attività e a seguito dell'effettiva erogazione dei Fondi Comunitari da parte dell'Autorità di gestione del MIUR. A tal proposito, gli aspiranti

rinunceranno alla richiesta di interessi legali e/o oneri di alcun tipo per eventuali ritardi nel pagamento, indipendenti dalla volontà di questa Istituzione Scolastica.

ART. 6 – COMPITI DEL PROGETTISTA ESECUTIVO O REFERENTE PER LA VALUTAZIONE

Al Progettista esecutivo si richiede di:

1. cooperare con il Dirigente Scolastico, il Direttore SGA, il Referente per la Valutazione, i tutor e gli esperti in tutte le fasi di attuazione del progetto (progettazione, avvio, attuazione, monitoraggio, conclusione);
 2. curare che tutte le attività rispettino la temporizzazione prefissata, garantendone la fattibilità;
 3. curare i rapporti con e tra la Segreteria, gli Esperti, i Tutor e favorire i raccordi con i consigli di classe;
-
4. sostenere quanti non hanno dimestichezza con l'inserimento dei dati sulla piattaforma del sistema informatico di Gestione Unitaria del PON (GPU 2014-2020);
 5. coordinare l'attività di documentazione relativa a ciascun modulo per facilitare l'azione di governance del progetto;
 6. curare che i dati inseriti dagli operatori selezionati nella sezione specifica del sistema informativo "Programmazione 2014/2020", in "Gestione degli interventi"/"Gestione dei Piani"/ "Monitoraggio dei Piani", siano coerenti e completi;
 7. svolgere funzioni di raccordo, integrazione, facilitazione nell'attuazione dei vari moduli del progetto;
 8. curare, unitamente al Dirigente Scolastico ed al referente per la valutazione, la restituzione agli organi collegiali di un quadro generale delle attività e del loro stato di avanzamento, nonché dell'analisi dell'impatto degli interventi sulle competenze dei corsisti;
 9. promuovere la comunicazione sul territorio attraverso la predisposizione di contenuti e la gestione e/o l'organizzazione di manifestazioni ed eventi;
 10. partecipare alle riunioni periodiche di carattere organizzativo pianificate dal Dirigente Scolastico, predisponendo il relativo verbale.

Al Referente per la valutazione si richiede di:

1. cooperare con il Dirigente Scolastico, il Direttore SGA, il Referente per l'Attuazione, i tutor e gli esperti in tutte le fasi di attuazione del progetto (progettazione, avvio, attuazione, monitoraggio, conclusione);
2. garantire, di concerto con Tutor ed Esperti di ciascun percorso formativo, la presenza di momenti di valutazione secondo le diverse esigenze didattiche e facilitarne l'attuazione;
3. coordinare le iniziative di valutazione dei diversi moduli, garantendo lo scambio di esperienze, la circolazione dei risultati, la costruzione di prove comparabili, lo sviluppo della competenza valutativa dei docenti;

4. predisporre strumenti per monitorare i risultati dell'intervento e registrare, per ciascun destinatario, il livello raggiunto rispetto all'indicatore di risultato prescelto;
 5. raccogliere dati osservativi sull'efficacia degli interventi, sul miglioramento delle competenze professionali dei destinatari, offrendo un feedback utile all'autovalutazione dei risultati raggiunti;
 6. raccogliere dati osservativi sul processo che l'azione formativa attiva sui destinatari e, indirettamente, sui livelli di performance dell'amministrazione;
 7. fare da interfaccia con tutte le iniziative di valutazione esterna facilitandone la realizzazione e garantendo l'informazione all'interno sugli esiti conseguiti;
 8. curare, unitamente al Dirigente Scolastico ed al referente per l'attuazione, la restituzione agli organi collegiali di un quadro generale delle attività di monitoraggio e valutazione;
 9. partecipare alle riunioni periodiche di carattere organizzativo pianificate dal Dirigente Scolastico, predisponendo il relativo verbale.
-

ART. 8 - PUBBLICIZZAZIONE

1. Il presente bando, insieme ai suoi allegati, viene reso pubblico mediante pubblicazione all'albo on line e sul sito web dell'Istituto: www.nicolazingarellibari.gov.it
2. Contestualmente alla pubblicazione all'albo on line e sul sito web dell'Istituto, viene notificato con circolare interna ai docenti dell'Istituzione scolastica.
3. Per maggiori informazioni e/o per visionare il progetto presentato da questo Istituto Comprensivo, gli interessati possono rivolgersi all'ufficio di segreteria.

TUTELA DELLA PRIVACY

I dati dei quali l'Istituto entrerà in possesso a seguito del presente avviso pubblico saranno trattati nel rispetto del D. L.vo 196 del 30 giugno 2003 e successive integrazioni.

La presentazione della domanda da parte del candidato implica il consenso al trattamento dei propri dati personali, compresi gli eventuali dati sensibili, a cura del personale assegnato all'Ufficio preposto alla conservazione delle domande e all'utilizzo delle stesse per lo svolgimento della procedura di selezione.

Allegati:

- domanda di partecipazione a selezione (ALLEGATO A)



LA DIRIGENTE SCOLASTICA

Dott.ssa Manuela Baffari