



ISTITUTO COMPRENSIVO "N. ZINGARELLI"

Via Pansini 3, 70124 – BARI tel. 080-5618272, fax 080-5096924 Codice fiscale 93249390720
baic81300t@pec.istruzione.it www.zingarellibari.gov.it baic81300t@istruzione.it

Prot. 4278 /C24

Bari, 29.10.2018

Ai Docenti

All'albo on line di istituto

Sul sito Web d'istituto

OGGETTO : AVVISO INTERNO PER LA SELEZIONE DI TUTOR SCOLASTICO PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGETTO "SPORT IN CLASSE" AZIONI SPECIFICHE PER LA SCUOLA PRIMARIA Modulo "Il Tappeto di Aladin".

Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020. Avviso pubblico 1047 del 05/02/2018 Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE).

OBIETTIVO SPECIFICO 10.2. - Miglioramento delle competenze chiave degli allievi

AZIONE 10.2.2A- Azioni specifiche per la scuola dell'infanzia.

Autorizzazione prot. n. AOODGEFID/25483 del 18.09.2018.

CODICE IDENTIFICATIVO PROGETTO 10.2.2A-FSEPON-PU-2018-485.

CUP: C97118000390007

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTO** il testo del Programma Operativo Nazionale - FSE - 2014 IT 05 M 20 001 "Per la Scuola e competenze ambienti per l'apprendimento" relativo al Fondo Sociale Europeo - Programmazione 2014-2020;
- VISTO** l'Avviso Pubblico Miur per il Potenziamento del Progetto Nazionale "Sport in classe" PON-FSE- 10.2.2 A-2018-485 Prot.n. AOODGEFID/1047 del 05/02/2018;
- VISTA** la delibera n. 43 del Collegio dei Docenti del 15/05/2018 e la delibera n. 30 del C.d.I. del 26.04.2017 relativa all'approvazione del progetto Nazionale "Sport in classe per la scuola primaria" PON-FSE- 10.2.2 A-2018-485 Prot.n. AOODGEFID/1047 del 05/02/2018;
- VISTA** l'autorizzazione all'avvio del progetto, prot. n. AOODGEFID/25483 del 18.09.2018, indirizzata al Dirigente Scolastico dell'Istituto Comprensivo "N. Zingarelli"-Bari con la quale è stato trasmesso il provvedimento di conferma del finanziamento di € 7.764,00;
- VISTO** il Decreto Interministeriale n. 44 del 1 febbraio 2001 "Regolamento concernente le istruzioni Generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche";
- VISTO** il Decreto Interministeriale n. 44 del 1 febbraio 2001 "Regolamento concernente le istruzioni Generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche";
- VISTA** la Circolare AOODGEFID/31732 del 25/07/2017, "Aggiornamento delle linee guida dell'Autorità di gestione per l'affidamento dei contratti pubblici";
- VISTA** La nota prot. AOODGEFID/n.1498 del 09/02/2018 recante disposizioni generali sui Fondi Strutturali relativo al FSE;

- VISTO** il Decreto Dirigenziale n.3836 del 03.10.2018 di assunzione nel Programma Annuale 2018 dei finanziamenti del Progetto relativo all'Asse I Ob. Specifico 10.2 Azione 10.2.2 A Prot.n. AOODGEFID/1047 del 05/02/2018;
- VISTA** la Nota MIUR AOODGEFID/34815 del 02/08/2017 "Attività di formazione-Iter di reclutamento del personale esperto e relativi aspetti di natura fiscale, previdenziale, assistenziale;
- VISTA** la Nota del MIUR AOODGEFID/38115 del 18/12/2017 avente per oggetto "Nota Prot. AOODGEFID\34815Chiarimenti ed approfondimenti per l'attuazione dei progetti a valere del FSE";
- VISTA** la delibera del Collegio dei Docenti n.40 del 18.05.2018 con cui sono determinati i criteri generali per l'individuazione dei tutor dei progetti PON e la relativa retribuzione;
- VISTA** la necessità di individuare n. 1 Tutor scolastico in possesso di particolari requisiti, in linea con i contenuti degli obiettivi previsti

EMANA

IL SEGUENTE BANDO DI SELEZIONE PER TITOLI COMPARATIVI

al fine del reclutamento di n. 1 Tutor scolastico per i seguenti moduli

TABELLA N.1

TIPOLOGIA PROPOSTA	TITOLO MODULO ORE DI FORMAZIONE	DESTINATARI
1. Potenziamento dell'educazione fisica e sportiva	Il tappeto di Aladin 60 ore	Alunni scuola dell'infanzia N° 25 alunni di anni 6-8

I candidati sono tenuti a rispettare le condizioni previste dal seguente articolato:

ART. 1 – REQUISITI PER L'AMMISSIONE ALLA SELEZIONE

I candidati devono possedere i seguenti requisiti documentati e certificati:

- a. Esperienza specifica relativa alle attività previste per i percorsi formativi sopra illustrati; in subordine esperienza attinente l'incarico, in subordine esperienza didattica;
- b. competenze informatiche di base **(in assenza di certificazioni valutabili si deve presentare un'autocertificazione ai sensi DPR 445/2000).**

L'assenza di uno dei requisiti indicati comporterà l'esclusione della domanda.

ART. 2 - MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

Gli interessati al conferimento dell'incarico devono presentare istanza di partecipazione. Le istanze, compilate secondo il modello allegato al presente bando (ALLEGATO A), devono essere indirizzate al Dirigente Scolastico Istituto Comprensivo Zingarelli – Bari e consegnate a mano o inviate con raccomandata o posta certificata entro e non oltre le **ore 19.00 del 06 novembre 2018**, con la dicitura: “Candidatura TUTOR PON/FSE - CIP: 10.2.1A-FSEPON-PU- 2017-47” e il titolo del percorso formativo per cui si concorre. Non si terrà conto delle candidature che dovessero pervenire oltre tale termine e l'Istituto è esonerato da ogni responsabilità per eventuale ritardo delle Poste o errore di recapito.

Le istanze dovranno essere corredate di **curriculum vitae** in formato europeo, che dovrà essere redatto **evidenziando solo i titoli valutabili** ai fini della presente selezione.

ART. 3- VALUTAZIONE DELLE DOMANDE E PUBBLICAZIONE DELLE GRADUATORIE

1. Le procedure di selezione saranno espletate secondo le norme e criteri indicati in premessa.
2. Trascorso il termine previsto dal presente bando, il Dirigente scolastico, coadiuvato da un'apposita Commissione, provvederà alla comparazione dei curricula pervenuti in tempo utile.
3. Successivamente, gli aspiranti riconosciuti idonei saranno graduati secondo un punteggio determinato dalla seguente tabella di valutazione:

SETTORE	TITOLI	PUNTI	MAX
A) TITOLO DI STUDIO SPECIFICO <i>(riferibili alle tematiche del percorso formativo)</i> <u>Si valuta solo il titolo di studio di livello più elevato</u>	A.1 – LAUREA VECCHIO ORDINAMENTO	Voto di laurea: • Fino a 100/110 Punti 7 • Da 101 a 105/110 Punti 8 • Da 106 a 110/100 Punti 9 • 110 e Lode Punti 10	10
	A.2 - LAUREA TRIENNALE E BIENNIO DI SPECIALIZZAZIONE	Voto finale di laurea di: • Fino a 100/110 Punti 7 • Da 101 a 105/110 Punti 8 • Da 106 a 110/100 Punti 9 • 110 e Lode Punti 10	10
	A.3 - LAUREA TRIENNALE - DIPLOMA ISEF	Voto di laurea: • Fino a 100/110 Punti 2 • Da 101 a 105/110 Punti 3 • Da 106 a 110/100 Punti 4 • 100 e Lode Punti 5	5
	A.4- DIPLOMA	3	3
B) ALTRI TITOLI DI STUDIO <i>(su tematiche attinenti il percorso formativo o la relativa didattica)</i>	B.1 - ALTRA LAUREA (vecchio ordinamento/specialistica)	2 (per ogni titolo)	4
	B.2 - CORSO DI SPECIALIZZAZIONE POST-LAUREA	1 (per ogni corso, della durata di almeno 1 anno)	2
	B.3 - CORSO DI PERFEZIONAMENTO POST-LAUREA	1 (per ogni corso della durata di almeno 1 anno)	2
	B.4 - MASTER	1 (per ogni master) di I livello 2 (per ogni master) di II livello	4
	B.5 - DOTTORATO DI RICERCA	2 (per ogni titolo)	2
C) ESPERIENZA DI DOCENZA	C.1 - < di 5 ANNI	10	10

<i>(docenza in scuola primaria)</i>			
D) ESPERIENZA SPECIFICA <i>(attività professionale in qualità di tutor)</i>	D.1 - TUTOR PROGETTI PON/FSE STESSA TIPOLOGIA (≥ 30 ORE)	3 (per ogni esperienza)	15
	D.2 - TUTOR PROGETTI PON/FSE TIPOLOGIA SIMILE(≥ 30 ORE)	2 (per ogni esperienza)	10
	D.3- TUTOR ALTRI PROGETTI (≥ 30 ORE)	1 (per ogni esperienza)	2
E) ESPERIENZA ATTINENTE <i>(attività professionale)</i>	E.1 - ESPERIENZA DI DOCENZA IN CORSI PON/FSE(≥ 30 ORE)	2 (per ogni corso)	8
	E.2- ESPERIENZA IN ATTIVITÀ DI FACILITATORE O VALUTATORE IN PRECEDENTI PROGETTI PON	3 (per ogni anno)	15
	E.3 - ESPERIENZA LAVORATIVA SVOLTA IN ALTRI SETTORI AL DI FUORI DI QUELLO SCOLASTICO ATTINENTE IL PERCORSO FORMATIVO	1 (per ogni anno)	2
F) TITOLI DIDATTICI E CULTURALI <i>(riferibili alle tematiche del percorso formativo)</i>	F.1 - PARTECIPAZIONE A SEMINARI/CORSI INERENTI LA GESTIONE O LA PROGRAMMAZIONE DEI PROGETTI PON	1 (per ogni corso)	5
	F.2 – PUBBLICAZIONI SU RIVISTE SPECIALIZZATE DI MATERIALI CARTACEI E/O MULTIMEDIALI O ARTICOLI , VALUTATE DA SPECIALISTI , CON INDICAZIONI DI DATI BIBLIOGRAFICI, EDIZIONE, ANNO E NUMERO DI PAGINE	1 (per ogni pubblicazione)	2
G) COMPETENZE INFORMATICHE	G.1 - CERTIFICAZIONI INFORMATICHE (del tipo aica-ecdl, cisco, eipas)	4	4
	G.2 - PARTECIPAZIONE A CORSI DI INFORMATICA (≥ 25 ORE)	1 (per ogni corso)	3

A parità di punteggio si farà riferimento ai seguenti criteri:

- esperienze pregresse e positive di progetti realizzati presso questa scuola;
- esperienze pregresse e positive di progetti realizzati presso altre scuole;
- in riferimento all'età, avrà la precedenza il candidato più giovane.

5. Entro sette *giorni* dalla scadenza della presentazione delle domande di ammissione, sarà pubblicata all'albo dell'Istituto e sul sito web dell'Istituto la graduatoria provvisoria degli idonei.

ART. 4 – MODALITA' DI IMPUGNATIVA DELLA GRADUATORIA

1. Avverso la graduatoria provvisoria, ai sensi del comma 7 dell'art. 14 del DPR 8 marzo n.275, e successive modificazioni, è ammesso reclamo al Dirigente Scolastico entro *quindici giorni* dalla data di pubblicazione.
2. Trascorso il termine di cui al punto 1 ed esaminati eventuali reclami, entro *dieci* giorni dalla stessa scadenza sarà pubblicata, con Decreto del Dirigente scolastico, la graduatoria definitiva all'Albo on line e sul sito Web dell'Istituto. Quest'ultima potrà essere impugnata, soltanto attraverso il ricorso, da inoltrare al TAR o, in alternativa al Capo dello Stato, rispettivamente nei termini di 60 e 120 giorni, dalla data di pubblicazione, trattandosi di ATTO DEFINITIVO.

ART. 5 - ATTRIBUZIONE DEGLI INCARICHI

L'incarico sarà attribuito anche in presenza di un solo curriculum pervenuto, purché pienamente corrispondente alle esigenze progettuali.

L'attribuzione degli incarichi agli esperti interni avverrà tramite conferimenti di incarico aggiuntivo, mediante apposita lettera di incarico. L'incarico sarà espletato al di fuori dell'orario di servizio presso i locali dell'istituto.

Ai fini dell'individuazione dell'attribuzione dell'incarico, il Dirigente Scolastico si riserva la facoltà di richiedere informazioni e documentazione integrativa alla domanda, anche oltre i termini di scadenza dell'avviso.

Ai fini dell'attribuzione dell'incarico, il Dirigente Scolastico si riserva la facoltà di individuare per ciascun modulo uno o più tutor. In quest'ultimo caso il compenso complessivo sarà ripartito proporzionalmente alle ore affidate a ciascun docente.

Il compenso orario massimo previsto è di € **30,00** complessivi e onnicomprensivi. Il pagamento sarà commisurato al numero delle ore di formazione effettivamente svolte, stante la presenza degli alunni necessaria per garantire la realizzazione del percorso formativo (cfr. par. 2.1 dell'Avviso Pubblico di riferimento).

Il trattamento economico sarà corrisposto a completamento dell'attività e a seguito dell'effettiva erogazione dei Fondi Comunitari da parte dell'Autorità di gestione del MIUR. A tal proposito, gli aspiranti rinunceranno alla richiesta di interessi legali e/o oneri di alcun tipo per eventuali ritardi nel pagamento, indipendenti dalla volontà di questa Istituzione Scolastica

3. Avverso la graduatoria provvisoria, ai sensi del comma 7 dell'art. 14 del DPR 8 marzo n.275, e successive modificazioni, è ammesso reclamo al Dirigente Scolastico entro *quindici giorni* dalla data di pubblicazione.
4. Trascorso il termine di cui al punto 1 ed esaminati eventuali reclami, entro *dieci* giorni dalla stessa scadenza sarà pubblicata, con Decreto del Dirigente scolastico, la graduatoria definitiva all'Albo on line e sul sito Web dell'Istituto. Quest'ultima potrà essere impugnata, soltanto attraverso il ricorso, da inoltrare al TAR o, in alternativa al Capo dello Stato, rispettivamente nei termini di 60 e 120 giorni, dalla data di pubblicazione, trattandosi di ATTO DEFINITIVO.

ART. 6 – SVOLGIMENTO DELL'INCARICO

Le attività si svolgeranno secondo una calendarizzazione che sarà tempestivamente comunicata agli tutor selezionati. Il calendario degli interventi sarà definito in funzione alle esigenze operative della istituzione scolastica.

Condizione per la nomina di tutor è l'accettazione del calendario come definito dall'istituzione scolastica per l'espletamento delle attività e, comunque, in orario pomeridiano e/o antimeridiano nella giornata del sabato e/o nel periodo di sospensione delle attività didattiche.

L'incarico decorrerà, presumibilmente, dal mese di novembre 2018. La attività devono essere realizzate entro il 30/09/2019. L'adesione al bando comporta l'obbligo per i tutor di impegnarsi a svolgere tutti i compiti commessi a tale incarico, e in particolare:

1. ~~Predisporre in collaborazione con il tutor sportivo esterno, una programmazione dettagliata di~~ contenuti del progetto, che deve essere suddiviso in moduli corrispondenti a segmenti disciplinari e competenze da acquisire;
2. Cura la completa iscrizione dei destinatari i CPU, dove specifica le date del calendario delle lezioni, scaricare il foglio delle firme ufficiali giornaliero e provvede alla raccolta di tutte le firme dei partecipanti, compresa la propria e quello dell'esperto;
3. Accerta l'avvenuta compilazione dell'anagrafica dei corsisti e degli strumenti di monitoraggio e di avvio in caso di modulo rivolto ad adulti (esempio personale docente), compila direttamente l'anagrafica dei corsisti, acquisendo le informazioni necessarie unitamente alla liberatoria per il trattamento dei dati, nonché gli strumenti di monitoraggio e di avvio in caso di modulo rivolto agli allievi;
4. Cura in tempo reale il registro presenze in CPU monitorando la riduzione dei partecipanti soprattutto in relazione al numero previsto;
5. Cura il monitoraggio fisico del corso, contattando gli alunni in caso di assenza ingiustificata;
6. Mantiene il contatto con i Consigli di Classe di appartenenza dei corsisti per monitorare la ricaduta dell'intervento sul curriculare anche utilizzando gli strumenti di monitoraggio previsti in GPU;
7. Svolge compiti di coordinamento fra le diverse risorse umane che partecipano all'azione e compiti di collegamento generale con la didattica istituzionale;
8. Partecipa con il tutor sportivo esterno alla valutazione/certificazione degli enti formativi degli allievi. La partecipazione alle riunioni relative al modulo di sua competenza e parte integrante del suo incarico.

ART. 7 - PUBBLICIZZAZIONE

1. Il presente bando, insieme ai suoi allegati, viene reso pubblico mediante pubblicazione all'albo on line e sul sito web dell'Istituto www.nicolazingarellibari.gov.it

2. Contestualmente alla pubblicazione all'albo on line e sul sito web dell'Istituto, viene notificato con circolare interna ai docenti dell'Istituzione scolastica.

3. Per maggiori informazioni e/o per visionare il progetto presentato da questo Istituto Comprensivo, gli interessati possono rivolgersi all'ufficio di segreteria.

TUTELA DELLA PRIVACY

I dati dei quali l'Istituto entrerà in possesso a seguito del presente avviso pubblico saranno trattati nel rispetto del D. L.vo 196 del 30 giugno 2003 e successive integrazioni.

La presentazione della domanda da parte del candidato implica il consenso al trattamento dei propri dati personali, compresi gli eventuali dati sensibili, a cura del personale assegnato all'Ufficio preposto alla conservazione delle domande e all'utilizzo delle stesse per lo svolgimento della procedura di selezione.

Allegati:

- ☐ domanda di partecipazione a selezione (ALLEGATO A)



DIRIGENTE SCOLASTICA

Dott.ssa Manuela Baffari

A handwritten signature in black ink, appearing to read "Manuela Baffari", written over the printed name.