



ISTITUTO COMPRENSIVO "N. ZINGARELLI"

Via Pansini 13, 70124 – BARI tel. 080-5618272, fax 080-5096924 Codice fiscale 93249390720
baic81300t@pec.istruzione.it www.nicolazingarellibari.edu.it baic81300t@istruzione.it

Prot. e data a piè di pagina

*Albo on-line
Amministrazione trasparente
Atti Contabili*

Oggetto: DETERMINA A CONTRARRE PER AFFIDAMENTO DIRETTO (ex art. 50, comma 1, lettera b) del D. LGS.VO 36/2023 DEL "SERVIZIO DI CASSA" PER IL QUADRIENNIO 01/11/2024 – 31/10/2028.
CIG: B347DFB0F5

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

Premesso che in data 31/10/2024 è in scadenza la convenzione di cassa con l'Istituto di Credito Banca Popolare Pugliese soc. coop. p.a. con sede legale in Parabita (LE) via Prov.le per Martino, 5 – C.F. 02848590754;

Premesso che la Scuola, ai sensi del D.L. 95/2012 convertito nella Legge 135/2012, è inclusa nella tabella A annessa alla Legge 720/1984 ed è, pertanto, sottoposta a regime di Tesoreria Unica di cui alla medesima Legge e ss. mm. e ii., nonché ai decreti attuativi del 22 Novembre 1985 e 4 Agosto 2009 e ss. mm. e ii.;

Considerato che questa Scuola ha la necessità di rinnovare la convenzione di cassa per la gestione del servizio di tesoreria a decorrere dal 01/11/2024;

Considerato che il servizio di cassa dovrà svolgersi con l'applicativo "Ordinativo Informatico Locale" – OIL;

Preso atto della possibilità di agire al di fuori delle piattaforme d'acquisto certificate, giusta le Note ANAC del 10/11 Gennaio 2024 e che non esistono convenzioni Consip attive per lo svolgimento del servizio di Tesoreria considerata la particolarità e specificità di tale servizio;

Visto il D.Lgs.vo n. 36/2023 e considerato che è possibile procedere con affidamento diretto, ex art. 50, comma 1, lettera b) del citato Decreto;

Visto l'art. 49, comma 6 del D.Lgs.vo n. 36/2023;

Visto l'art. 20 del Decreto Interministeriale n. 129 del 28 Agosto 2018 contenente il Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile;

Vista la Circolare del Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca prot. n. 0024078 del 30/11/2018 relativa al rinnovo della Convenzione di Cassa;

Considerata l'elevata specializzazione della Banca Popolare Pugliese nei servizi di Tesoreria per gli Enti e la sperimentata professionalità e competenza del Personale addetto e considerando, inoltre, che il servizio nel triennio precedente si è svolto con precisione e puntualità mediante l'utilizzo di apposita piattaforma informatica;

Vista la richiesta di offerta inoltrata da questa Scuola alla Banca Popolare Pugliese – Servizio di Tesoreria Enti – con Nota prot. n. 5984 del 23/09/2024 per lo svolgimento del servizio di Cassa per il quadriennio 01/11/2024 31/10/2028;

Esaminato il preventivo della Banca Popolare Pugliese acquisito al prot. della Scuola con progressivo n. 6069 del 25/09/2024 che ha quantificato in Euro 1200,00 oltre IVA il compenso annuo per la gestione del servizio di cassa per il periodo 01/11/2024 – 31/10/2028;

Ritenuta l'offerta congrua e soddisfacente per le esigenze della Scuola in relazione al servizio offerto;

Vista la delibera del Consiglio d'Istituto n. 29 del 18/09/2024 di autorizzazione alla stipula di Convenzione pluriennale;

Visto il Programma Annuale per l'E.F. 2024;

DETERMINA

1. che la premessa motiva la decisione ed è parte integrante del presente provvedimento;
2. di affidare, previa rituali verifiche, alla Banca Popolare Pugliese – Servizio di Tesoreria Enti con sede legale in Parabita (LE) - Partita IVA 02848590754 – il Servizio di Cassa per il quadriennio 01/11/2024 – 31/10/2028, sulla base del citato nuovo schema di convenzione, per una spesa annua complessiva di Euro 1200,00, oltre IVA, e quindi, per un impegno quadriennale complessivo di Euro 4.800,00 (quattromilaottocento/00);
3. di dare atto che il compenso sarà liquidato annualmente, dietro presentazione di regolare fattura elettronica;
4. di imputare annualmente all'aggregato A02-201 (Funzionamento Amministrativo) la spesa di cui trattasi, con utilizzo dei fondi Statali per il Funzionamento Amministrativo;
5. di individuare, quale Responsabile Unico del Procedimento il Dirigente Scolastico dott.ssa Baffari Manuela.

Seguirà alla presente determina la stipula immediata della Convenzione di Cassa che dovrà essere conforme allo schema allegato alla Nota del M.I.U.R. (oggi M.I.M.) prot. n. 0024078 del 30/11/2018.



La Dirigente Scolastica
Dott.ssa Manuela BAFFARI