



Protocollo e data a piè di pagina

Alla prof.ssa Calò Rossella Serafina
All'albo on line di istituto
Amministrazione Trasparente

Fondi Strutturali Europei – Programma Nazionale “Scuola e competenze” 2021-2027. Priorità 01 – Scuola e Competenze (FSE+) – Fondo Sociale Europeo Plus – Obiettivo Specifico ESO4.6 – Azione A4.A – Sotto azione ESO4.6. A4.A – Avviso Prot. 59369, 19/04/2024, FSE+, Percorsi educativi e formativi per il potenziamento delle competenze, l’inclusione e la socialità nel periodo di sospensione estiva delle lezioni negli anni scolastici 2023-2024 e 2024-2025, Fondo Sociale Europeo Plus.

CUP: C94D24000970007

CNP: ESO4.6.A4.A- FSEPN – PU -204-193

Titolo Progetto: “Scuola senza muri”.

LETTERA DI INCARICO

PER PRESTAZIONE ATTIVITA' AGGIUNTIVA AI SENSI DELL' ART. 45 DEL CCNL

PREMESSO CHE: l'Istituto Nicola Zingarelli attua azioni nell'ambito del progetto:

Fondi Strutturali Europei – Programma Nazionale “Scuola e competenze” 2021-2027. Priorità 01 – Scuola e Competenze (FSE+) – Fondo Sociale Europeo Plus – Obiettivo Specifico ESO4.6 – Azione A4.A – Sotto azione ESO4.6. A4.A – Avviso Prot. 59369, 19/04/2024, FSE+, Percorsi educativi e formativi per il potenziamento delle competenze, l’inclusione e la socialità nel periodo di sospensione estiva delle lezioni negli anni scolastici 2023-2024 e 2024-2025, Fondo Sociale Europeo Plus;

PRESO ATTO CHE: per l'attuazione dei suddetti percorsi è affidata al Dirigente Scolastico in qualità di RUP la responsabilità dell'esecuzione del Progetto;

CONSIDERATO CHE: la responsabilità organizzativa, gestionale e amministrativa appartiene unicamente all'Istituzione Scolastica cui è stata autorizzata l'attuazione del progetto e che il responsabile del progetto è unicamente il Dirigente Scolastico pro tempore;

PRESO ATTO: che per il raggiungimento del Target e di Milestone è necessario individuare un responsabile per le attività specialistiche di supporto tecnico e organizzativo finalizzato al raggiungimento degli obiettivi;

VISTO l'avviso prot. n°4536 del 28/06/2024;

PRESO ATTO delle istanze pervenute;

VISTO il verbale della commissione prot. n. 4829 del 11/07/2024;

VISTO il decreto di incarico prot. n. 5029 del 23.07.2024;

DATO ATTO: che la S.V. è in possesso delle competenze necessarie in qualità di "Organizzatore e coordinatore delle attività" per l'attuazione del Progetto in oggetto indicato;

IL DIRIGENTE SCOLASTICO BAFFARI MANUELA INDIVIDUA LA S.V. QUALE ASSEGNATARIA DELL'INCARICO DI CUI SOPRA NEL RUOLO DI: ORGANIZZATORE E COORDINATORE DELLE ATTIVITA'

Cognome e Nome	CALO' ROSSELLA SERAFINA
Codice fiscale/ Partita IVA	CLARSL69T44A662E
Qualifica	DOCENTE

PER LE ATTIVITA' DI CUI SOPRA LA RETRIBUZIONE ASSEGNATA E' DI SEGUITO INDICATA:

CONTENUTO NOMINA E/O TIPOLOGIA INCARICO	B	C	D	E	F		G	H
ATTIVITA'	ORE	IMPORTO orario lordo STATO	IMPORTO totale lordo STATO	IMPORTO totale lordo dipendente	ritenute IRAP/INPDAP a carico stato	ritenute FC/INPDAP a carico dipendente	IMPORTO IRPEF 35%	NETTO DIPEND.
Organizzatore e Coordinatore delle attività	143	25,54	3.652,22	2.752,24	899,98	251,83	875,14	1.625,27
TOTALE	143		3652,22	2752,24	899,98	251,83	875,14	1625,27

- Le ore considerate in tabella sono da intendersi rigorosamente in orario aggiuntivo a quello di servizio.
- Nessun importo verrà riconosciuto a fronte di orario prestato in concomitanza di servizio ordinario neanche sotto forma di recupero o di intensificazione.
- Verranno riconosciute esclusivamente le ore di servizio effettivamente prestate.
- L'orario indicato potrà subire rimodulazioni in funzione della effettiva erogazione da parte del M.I.M.
- Il pagamento verrà effettuato solo a seguito di erogazione dei fondi da parte del MIM.
- È consentito, esclusivamente in presenza di disponibilità di fondi, anticipare il compenso in quota parte corrispondente alle ore effettivamente prestate per l'avanzamento del progetto



La Dirigente Scolastica
Dott.ssa Manuela Baffari

A.A.L.Rinaldi