

CONTRATTO DI CONFERIMENTO DI INCARICHI PROFESSIONALI

Le clausole che seguono, unitamente ai documenti indicati al successivo Art. 3, disciplinano il rapporto contrattuale sorto, da un lato, tra la **Franco, Pirro & Partners Società Tra Professionisti s.r.l.**, Cod. Fisc. e P. IVA 03176190738, con sede legale a Taranto in v. De Cesare, 37, PEC: francopirrostp@pec.it, in persona dell'amministratore unico pro tempore **Dott. Luigi Pirro**, di seguito denominata anche con il termine "WeShield", "team di weshield.it", o "STP", e dall'altro **l'Istituto Comprensivo "Zingarelli" di Bari**, corrente a Bari (BA) in v. Sergio Pansini 3, 4 C.F. 93249390720, in persona del suo dirigente scolastico pro tempore **Prof.ssa Manuela Baffari**, di seguito denominata anche "Cliente", per la fornitura dei servizi più avanti descritti meglio circostanziati nell'allegato 1 al presente contratto (DOC.1 per brevità).

Le Parti innanzi costituite,

PREMESSO

- a) che **l'Istituto Comprensivo Zingarelli** è un ente scolastico pubblico;
- b) che il Regolamento UE 679/2016 sulla Protezione dei Dati Personali prevede espressamente che gli enti pubblici si adeguino al disposto normativo e nominino un Data Protection Officer;
- c) che, pertanto, **l'Istituto Comprensivo Zingarelli** ha la necessità di adeguare la propria organizzazione e la propria infrastruttura informatica a quanto previsto dal Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati (GDPR) che è divenuto pienamente applicabile lo scorso 25.05.2018 e, quindi, ritiene di doversi dotare di un Data Protection Officer (DPO), detto anche Responsabile della Protezione dei Dati;
- d) che la **STP Franco, Pirro & Partners s.r.l.** presenta garanzie sufficienti in base all'art. 37, paragrafo 5 e del punto 2.5 delle Linee-guida sui responsabili della protezione dei dati del 5 aprile 2017 WP29, in particolare in termini di conoscenza specialistica della normativa e delle prassi in materia di protezione dei dati, e della capacità di assolvere i compiti di cui all'art.39;
- e) che il DPO non deve trovarsi in situazioni di conflitto di interessi attuale, reale, potenziale o apparente;
- f) che sussistono le condizioni di cui all'art. 37 commi 2 e 3;
- g) che, dunque, la **l'Istituto Comprensivo Zingarelli** dichiara esplicitamente di volersi avvalere dei servizi di protezione dei dati personali erogati dalla **STP Franco, Pirro & Partners s.r.l.**;
- h) che la **STP Franco, Pirro & Partners s.r.l.** accetta espressamente l'incarico per lo svolgimento della funzione di Data Protection Officer, indicando il **Dott. Luigi Pirro** quale professionista designato per ricoprire tale ruolo, mentre designa **l'Avv. Elio Franco** per l'erogazione dei servizi di seguito elencati e secondo i compensi determinati nel preventivo allegato al presente contratto (DOC.1) dichiarando espressamente di non trovarsi in situazioni di conflitto di interessi attuale, reale, potenziale o apparente.

Tanto opportunamente premesso, le Parti convengono quanto segue.

I. Premesse

1.1 Le premesse costituiscono parte integrante del presente contratto.

II. Definizioni

Condizioni: le presenti Condizioni di fornitura dei servizi circostanziati nell'allegato 1.

Credenziali di accesso: la combinazione di username (o nome utente) e di password che consentono l'autenticazione del Cliente sul sito web di supporto di WeShield, attraverso il quale potrà inviare le richieste di consulenza o di chiarimento. Lo username

corrisponderà all'indirizzo e-mail o al *nickname* comunicato dal Cliente alla STP. La password, invece, sarà impostata da WeShield, ma spetta al Cliente modificarla al primo accesso al suo account.

Informazioni confidenziali: sono quelle relative alla STP e dalla stessa ritenuta o classificate come riservate e/o confidenziali di cui il Cliente abbia avuto conoscenza per qualsivoglia ragione legata all'esecuzione del contratto e/o quelle che, per loro natura, contenuto o circostanza in cui vengono rivelate, normalmente verrebbero considerate tali. Al riguardo, a titolo esemplificativo e non esaustivo, sono informazioni confidenziali tutte le prestazioni, le caratteristiche, le configurazioni e le informazioni tecniche dei servizi, i preventivi, le relazioni di audit o di sicurezza, i piani di sviluppo del prodotto in qualsiasi modo riconducibili a WeShield.

Parti: Franco, Pirro & Partners STP s.r.l., da un lato, e **Istituto Comprensivo Zingarelli**, dall'altro.

III. Struttura del contratto

3.1 Il Contratto è costituito dai seguenti documenti:

a) le presenti condizioni di conferimento dell'incarico;

b) gli importi degli onorari richiesti per i singoli servizi riportati nella tabella finale del preventivo allegato al presente contratto (DOC. 1).

Per le eventuali prestazioni specifiche diverse da quelle indicate nella presente, i corrispondenti compensi saranno determinati sulla base di un ulteriore accordo scritto fra il Cliente e la Franco, Pirro & Partners STP s.r.l.

IV. Oggetto del contratto

4.1 Oggetto del Contratto è la fornitura al Cliente dei seguenti servizi di consulenza meglio definiti nell'allegato 1 (DOC. 1), oltre alla fornitura al Cliente da parte dei DPO dei seguenti servizi finalizzati a:

1. redigere, almeno annualmente, una relazione sulle attività svolte da sottoporre al vertice gerarchico;

2. comunicare al Titolare del Trattamento o al Responsabile i propri dati di contatto (recapito telefonico, recapito postale e/o indirizzo dedicato di posta elettronica) e la composizione del gruppo di lavoro (formato da soggetti interni o esterni alla propria struttura con cui sono stati stipulati contratti di collaborazione e consulenza) che opera sotto la propria e diretta responsabilità;

3. informare e fornire consulenza al Titolare del Trattamento o al Responsabile del trattamento nonché ai dipendenti che eseguono il trattamento in merito agli obblighi derivanti dal Regolamento Europeo sulla Protezione dei Dati Personali nonché da altre disposizioni dell'Unione o degli Stati membri relative alla protezione dei dati;

4. sorvegliare sull'osservanza del Regolamento, di altre disposizioni dell'Unione o degli Stati membri relative alla protezione dei dati nonché delle politiche del Titolare del Trattamento o del Responsabile del trattamento in materia di protezione dei dati personali, compresa l'attribuzione delle responsabilità, la sensibilizzazione e la formazione del personale che partecipa ai trattamenti e alle connesse attività di controllo, in particolare:

a. raccogliere le informazioni per individuare i trattamenti svolti;

b. analizzare e verificare i trattamenti svolti in termini di loro conformità al GDPR;

c. informare, consigliare e indirizzare il Titolare o il Responsabile al controllo e al rispetto di quanto previsto dal GDPR;

5. fornire, se richiesto, un parere in merito alla valutazione d'impatto sulla protezione dei dati e sorvegliarne lo svolgimento ai sensi dell'art.35 del Regolamento UE 2016/679, ed in particolare:

a. se condurre o meno una DPIA;

b. quale metodologia utilizzare nel condurre una DPIA;

c. se condurre la DPIA con le risorse interne ovvero con la sua esternalizzazione;

d. quali salvaguardie applicare, comprese misure tecniche e organizzative, per attenuare i rischi per i diritti e gli interessi delle persone interessate;

e. se la DPIA è stata condotta correttamente o meno, e se le conclusioni raggiunte (procedere o meno con il trattamento, e quali salvaguardie applicare) siano conformi al GDPR;

6. cooperare con l'Autorità Garante per la Protezione dei Dati Personali e fungere da punto di contatto per questioni connesse al trattamento, tra cui la consultazione preventiva di cui all'art. 36 del Regolamento UE 2016/679, ed effettuare, se del caso, consultazioni relativamente a qualunque altra questione, ed in particolare:

a. facilitare l'accesso, da parte dell'Autorità di controllo, ai documenti e alle informazioni necessarie per l'adempimento dei compiti di cui all'art.57 del Regolamento UE 2016/679, nonché ai fini dell'esercizio dei poteri di indagine, correttivi, autorizzativi e consultivi di cui all'art.58 del Regolamento UE 2016/679

b. consultare l'Autorità Garante con riguardo a qualsiasi altra questione, se del caso.

7. Attenersi al rispetto delle norme in materia di segreto o riservatezza, in conformità del diritto dell'Unione o degli Stati membri (art. 38, paragrafo 5 del Regolamento UE 2016/679);

8. Considerare debitamente i rischi inerenti al trattamento, tenuto conto della natura, dell'ambito di applicazione, del contesto e delle finalità del medesimo, ad esempio:

a. definire un ordine di priorità delle attività da svolgere e concentrarsi sulle questioni che presentano maggiori rischi in termini di protezione dei dati:

b. consigliare al Titolare a quali settori riservare un audit interno o esterno in tema di protezione dei dati, quali attività di formazione interna prevedere per il personale o gli amministratori che trattino dati personali e a quali trattamenti dedicare maggiori risorse e tempo.

9. Tenere il registro delle attività di trattamento sotto la responsabilità del Titolare o del Responsabile stesso.

V. Conferimento dell'incarico

5.1 La sottoscrizione di questo contratto di conferimento di incarico professionale comporta l'integrale accettazione da parte del Cliente delle presenti Condizioni e costituisce proposta contrattuale ai sensi dell'Art. 1326 cod. civ. nei confronti della STP, la quale è libera di accettarla o di rifiutarla.

5.2 Il Cliente, inoltre, con la sottoscrizione del presente atto dichiara di aver preso conoscenza della tabella degli onorari previsti per le singole prestazioni di cui al DOC. 1 allegato al presente contratto e di accettarla in ogni sua parte.

5.3 Il contratto, quindi, si perfeziona con la sottoscrizione delle Parti.

5.4 Il Cliente avrà a disposizione un cruscotto con il quale potrà interagire testualmente con il team di WeShield, al quale potrà inviare anche file in qualsiasi formato.

5.5 Il Cliente è responsabile della veridicità delle informazioni fornite e riconosce alla STP il diritto di richiederle eventuali ulteriori informazioni ai fini dell'attivazione dei Servizi, nel rispetto della normativa vigente.

VI. Attivazione ed erogazione del servizio

6.1 Il Servizio verrà attivato nel rispetto della disponibilità delle risorse hardware ed umane e, comunque, entro i 20 giorni lavorativi successivi alla sottoscrizione del contratto e al pagamento del primo acconto, ove previsto dall'allegato 1.

6.2 Il Cliente è tenuto ad eseguire le prestazioni poste a suo carico ai fini dell'attivazione del Servizio; eventuali ritardi nell'attivazione dei servizi richiesti dovuti all'inerzia del Cliente non possono essere imputabili alla STP. In ogni caso, il Cliente sarà informato di eventuali ritardi per l'attivazione del Servizio.

6.3 Il Servizio si intende erogato quando la STP invia al Cliente quanto concordato.

VII. Durata del contratto e rinnovo

7.1 La durata del contratto è fissata dal 01.08.2024 al 31.07.2025 .

7.2 Non è previsto il tacito rinnovo del contratto, né per i servizi professionali né per le prestazioni eventualmente rese tramite software.

VIII. Corrispettivi, modalità e termini di pagamento

8.1 Gli onorari, le modalità e i termini di pagamento sono previsti dalla tabella riassuntiva dell'allegato 1.

8.2 Il Cliente dichiara espressamente di essere a conoscenza delle condizioni di pagamento ivi riportate e di accettarle integralmente, riconoscendo a WeShield la possibilità di rivedere unilateralmente i compensi pattuiti ad ogni rinnovo, purché detta revisione non superi il 15% del valore totale dei compensi determinati nel periodo precedente.

8.3 La STP emetterà una fattura ad ogni pagamento effettuato dal Cliente.

8.4 Il Cliente prende atto ed accetta espressamente che la fattura gli sarà trasmessa e/o messa a disposizione in formato elettronico e per via telematica.

8.5 Ove il Cliente abbia richiesto nell'allegato 1 a WeShield l'erogazione dei servizi connessi allo sfruttamento di software in licenza, come, a titolo esemplificativo ma non esaustivo, il servizio di sorveglianza cookie, e tali servizi siano soggetti al pagamento di un canone di licenza annuale, si impegna a versarlo alla STP all'atto della sottoscrizione del contratto.

IX. Ritardato o mancato pagamento

9.1 Nel caso di omesso pagamento del prezzo concordato, o di una rata di esso se è stato convenuto un pagamento rateale, la STP si riserva la facoltà di sospendere e/o interrompere con effetto immediato, previa comunicazione a mezzo PEC o nota raccomandata, l'attivazione e/o la fornitura del Servizio se già attivato e di richiederne il pagamento immediato del prezzo totale, al netto di quanto già corrisposto.

X. Obblighi e limitazioni di responsabilità della STP

10.1 Nell'ipotesi in cui il Cliente sia una Pubblica Amministrazione, la STP si assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della Legge 13 agosto 2010 n. 136 e successive modifiche ed integrazioni.

10.2 Le obbligazioni assunte dalla STP sono da intendersi di mezzi e non di risultato. Pertanto, il Cliente non potrà avanzare alcuna richiesta di risarcimento o sospendere il pagamento del corrispettivo convenuto nel caso in cui, ad esempio, non si aggiudichi un appalto.

XI. Obblighi e diritti del Cliente

11.1 Il Cliente ha diritto di ottenere l'erogazione dei Servizi secondo quanto indicato nel Contratto e nei tempi previsti nell'allegato 1.

11.2 Qualora sia attivato al Cliente l'accesso ai sistemi informatici della STP, ogni uso non consentito ed ogni abuso di detti asset comporteranno il blocco dell'accesso al sistema. La STP, inoltre, si riserva il diritto di agire nei confronti del Cliente, presso le sedi opportune, per il risarcimento dei danni subiti.

11.3 Le credenziali personali assegnate al Cliente non possono essere cedute a terzi per la richiesta dei Servizi erogati. Qualora il Cliente comunichi il proprio username e la propria password a terzi, la STP si riserva il diritto di bloccare l'accesso ai propri servizi e di agire presso le sedi che riterranno opportune per il risarcimento dei danni subiti.

11.4 Il Cliente garantisce, anche ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 494 c.p., che i dati, i recapiti e le informazioni forniti alla STP ai fini della stipula del Contratto e per l'erogazione del servizio o dei servizi richiesti sono esatti, veritieri, aggiornati e tali da consentirne la sua identificazione.

Inoltre, il Cliente si impegna a comunicare alla STP tramite PEC ogni variazione dei medesimi, compreso l'indirizzo e-mail indicato nel Modulo di registrazione, nella consapevolezza che l'inosservanza a tale obbligo può determinare conseguenze comportanti, a titolo esemplificativo e non esaustivo, anche la sospensione o l'interruzione del Servizio.

11.5 La STP si riserva la facoltà di verificare tali dati e/o informazioni richiedendo anche documenti integrativi che il Cliente si impegna sin da ora a trasmettere. In ogni caso il Cliente è e resta l'unico ed esclusivo responsabile in sede penale e civile per avere con qualsiasi modalità agito o tentato di agire in modo tale da compromettere o impedire la sua identificazione.

11.6 Il trattamento dei dati personali del Cliente, qualora egli sia persona fisica, ai fini dell'erogazione dei servizi erogati dalla STP e da egli richiesti, avverrà secondo quanto riportato nella Informativa sulla Privacy disponibile all'indirizzo <https://www.francopirro.it/informativa-sulla-privacy-sui-cookie/>.

11.7 Il Cliente, inoltre, in qualità di Titolare del Trattamento dei Dati Personali, nel rispetto del GDPR e degli obblighi ivi previsti, dichiara e accetta espressamente i seguenti obblighi:

- a. pubblicare i dati di contatto dei Responsabili della Protezione dei Dati (DPO) e comunicare i dati di contatto del DPO alle pertinenti autorità di controllo, in modo che tanto gli interessati (all'interno o all'esterno dell'ente/organismo titolare o responsabile) quanto le autorità di controllo possano contattare il DPO in modo facile e diretto;
- b. garantire che il DPO siano invitati a partecipare su base regolare alle riunioni del management di alto e medio livello;
- c. garantire la presenza del DPO ogniqualvolta debbano essere assunte decisioni che impattano sulla protezione dei dati. I DPO devono disporre tempestivamente di tutte le informazioni pertinenti in modo da poter rendere una consulenza idonea;
- d. garantire che il parere del DPO riceva sempre la dovuta considerazione. In caso di disaccordi, è fatto obbligo al Cliente di documentare le motivazioni che hanno portato a condotte difformi da quelle raccomandate dal DPO;
- e. garantire che il DPO siano consultati tempestivamente qualora si verifichi una violazione dei dati o un altro incidente;
- f. fornire supporto attivo alle funzioni del DPO da parte del senior management;
- g. garantire che il DPO abbiano il tempo sufficiente per l'espletamento dei compiti affidati;
- h. fornire supporto adeguato in termini di risorse finanziarie, infrastrutture (sede, attrezzature, strumentazione) e, ove opportuno, personale;
- i. comunicare ufficialmente la nomina del DPO a tutto il personale, in modo da garantire che la loro presenza e le loro funzioni siano note all'interno dell'azienda;
- l. garantire l'accesso ad altri servizi (risorse umane, ufficio legale, IT, sicurezza, ecc...) così da fornire al DPO supporto, informazioni e input essenziali;
- m. garantire che il DPO abbiano la possibilità di curare il proprio aggiornamento con riguardo agli sviluppi nel settore della protezione dei dati, mirato, a consentire un incremento continuo delle proprie competenze;
- n. assicurarsi che sia costituito un gruppo di lavoro formato da soggetti operanti per conto del DPO, sotto la direzione di un responsabile che funga da contatto per il Titolare del Trattamento o Responsabile;
- o. assicurarsi che il DPO siano indipendenti riguardo all'esecuzione dei propri compiti e funzioni (come condurre gli accertamenti di un reclamo o consultare o meno l'Autorità Garante, sull'interpretazione da dare a una specifica questione attinente alla normativa in materia di protezione dei dati);
- p. garantire che il DPO riferiscano direttamente al vertice gerarchico del Titolare del trattamento, in modo da garantire che il vertice amministrativo sia a conoscenza delle indicazioni e delle raccomandazioni fornite dal DPO nel quadro delle loro funzioni di informazione e consulenza a favore del Titolare;
- q. assicurarsi che il DPO non siano rimossi o penalizzati per l'adempimento dei propri compiti, anche qualora manifesti il proprio dissenso su decisioni assunte dal Titolare incompatibili con il GDPR;
- r. Consultare il DPO sulle seguenti tematiche:
 - I. se condurre o meno una DPIA;
 - II. quale metodologia utilizzare nel condurre una DPIA;
 - III. se condurre la DPIA con le risorse interne ovvero esternalizzandola;
 - IV. quali salvaguardie applicare, comprese misure tecniche e organizzative, per attenuare i rischi per i diritti e gli interessi delle persone interessate;

V. se la DPIA sia stata condotta correttamente o meno, e se le conclusioni raggiunte (procedere o meno con il trattamento e quali salvaguardie applicare) siano conformi al GDPR.

XII. Sospensione del Servizio

12.1 Fatta salva l'applicazione dei successivi artt. 13 e 14 la STP, a sua discrezione e senza che l'esercizio di tale facoltà possa esserle contestata come inadempimento o violazione del Contratto, si riserva la facoltà di sospendere o interrompere l'erogazione dei Servizi richiesti, anche senza alcun preavviso nel caso in cui:

a) il Cliente si renda inadempiente o violi anche una soltanto delle disposizioni contenute nel Contratto;

b) il Cliente ometta di riscontrare, in tutto o in parte, le richieste del team di WeShield e comunque vi siano fondate ragioni per ritenere che i Servizi siano utilizzati da Terzi non autorizzati;

c) si verificano casi di forza maggiore o circostanze che, ad insindacabile giudizio della STP, impongano di eseguire interventi di emergenza o relativi alla risoluzione di problemi di sicurezza, pericolo per l'intera rete e/o per persone o cose. In questo caso, i Servizi saranno ripristinati quando la STP, a sua discrezione, abbia valutato che siano state effettivamente rimosse o eliminate le cause che avevano determinato la sua sospensione/interruzione;

d) sia richiesta dall'Autorità Giudiziaria;

e) qualora ricorrano motivate ragioni di sicurezza e/o garanzia di riservatezza.

In qualsiasi caso di sospensione del Servizio imputabile al Cliente resta impedita l'eventuale azione della STP per il risarcimento del danno.

XIII. Revoca dell'incarico

13.1 Il Cliente avrà sempre facoltà, anche dopo l'accettazione della proposta di incarico, di revocare l'incarico con comunicazione scritta allegando copia di un documento di identità del legale rappresentante, ovvero del titolare della ditta individuale o di un procuratore speciale, inviata con raccomandata A/R a Franco, Pirro & Partners STP s.r.l., v. De Cesare 37 – 74123 – Taranto (TA) oppure con posta elettronica certificata (PEC) all'indirizzo francopirrostp@pec.it. In tal caso il Cliente dovrà corrispondere una penale pari al 70% dell'importo contrattuale ancora dovuto. Nel caso abbia già pagato il servizio richiesto, la STP gli restituirà il 30% di quanto versato, trattenendo il restante 70% a titolo di penale.

XIV. Clausola risolutiva espressa – risoluzione per inadempimento - condizioni risolutive

14.1 Senza pregiudizio per quanto previsto in altre clausole del Contratto, il medesimo sarà da considerarsi risolto con effetto immediato, ai sensi e per gli effetti di cui all'Art. 1456 Codice Civile, qualora il Cliente:

a) violi gli obblighi previsti all'articolo 10 del presente contratto così come le disposizioni previste in documenti cui essi facciano rinvio; ovvero,

c) compia, utilizzando il Servizio, qualsiasi attività illecita;

d) ceda tutto o parte del contratto a terzi, senza il preventivo consenso scritto della STP.

14.2 A far data dalla risoluzione del Contratto, verificatasi nei casi previsti dal presente articolo, i Servizi saranno disattivati senza alcun preavviso. In tali ipotesi, il Cliente prende atto ed accetta che le somme pagate dal medesimo saranno trattenute dalla STP a titolo di penale.

Inoltre, la STP avrà facoltà di addebitare al Cliente ogni eventuale ulteriore onere che la stessa abbia dovuto sopportare, restando in ogni caso salvo il suo diritto al risarcimento degli eventuali altri danni subiti.

XV. Modifiche al Contratto

15.1 Il Cliente prende atto ed accetta che i Servizi oggetto del Contratto sono basati su tecnologie in continua evoluzione.

Per questo, la STP si riserva il diritto di modificare in meglio le caratteristiche tecniche ed economiche del Servizio, degli strumenti ad esso correlati e di variare le condizioni del Contratto in qualsiasi momento, anche successivamente alla sua sottoscrizione, senza oneri per il Cliente.

Ad ogni modo, è fatto obbligo al team di WeShield di comunicare tempestivamente le variazioni delle presenti Condizioni, ancorché migliorative, a mezzo e-mail.

15.2 Qualora la STP apporti modifiche tecnico-economiche che risultino peggiorative o di aggravio in termini prestazionali e/o economici, esse saranno comunicate al Cliente tramite e-mail.

Le predette modifiche avranno effetto decorsi 30 (trenta) giorni dalla data della loro comunicazione.

15.3 Qualora il Cliente non intenda accettare le suddette modifiche comprese quelle riguardanti il corrispettivo, potrà esercitare nel suddetto termine la facoltà di recedere dal Contratto con comunicazione scritta da inviarsi tramite raccomandata A/R a Franco, Pirro & Partners STP s.r.l., v. De Cesare 37 – 74123 – Taranto (TA) oppure a mezzo di posta elettronica certificata (PEC) all'indirizzo francopirrostp@pec.it. In mancanza di esercizio della facoltà di recesso da parte del Cliente, nei termini e nei modi sopra indicati, le variazioni si intenderanno da questi definitivamente conosciute ed accettate.

XVI. Copyright e licenze

16.1 Il Cliente è tenuto ad utilizzare i Servizi nel rispetto dei diritti di proprietà intellettuale e/o industriale della STP secondo quanto indicato nelle presenti condizioni generali di contratto.

I documenti forniti al Cliente, redatti dalla STP e necessari all'erogazione dei servizi, sono soggetti alla tutela legislativa garantita dalla l. 633/41 e successive modificazioni.

Il Cliente non acquista nessun diritto o titolo al riguardo ed è tenuto all'utilizzo degli stessi soltanto nel periodo di vigenza contrattuale.

16.2 Nel caso di licenze fornite da terzi Professionisti per il tramite del team di WeShield, il Cliente dà atto di aver preso visione dei termini e si impegna ad utilizzare i software secondo le modalità indicate sui rispettivi siti esclusivamente per proprio uso personale.

Il Cliente si impegna ad accettare e rispettare i termini delle suddette licenze.

Il Cliente dichiara di essere a conoscenza del fatto che le Licenze intercorrono fra il Cliente ed il titolare dei diritti di copyright sulle stesse con esclusione di qualsiasi responsabilità della STP.

XVII. Sicurezza delle informazioni

17.1 Il Cliente, preso atto che la STP si è dotata di mezzi e/o strumenti ritenuti idonei a tutelare nella maniera più efficace la sicurezza delle informazioni (fisica, logica, informatica ed organizzativa), si impegna a non divulgare ovvero rendere in alcun modo disponibili a terzi le informazioni confidenziali conosciute o gestite in relazione alla esecuzione e/o applicazione del Contratto in assenza di specifico consenso scritto della Franco, Pirro & Partners.

XVIII. Disposizioni finali

18.1 Il Contratto annulla e sostituisce ogni altra precedente intesa eventualmente intervenuta tra la STP ed il Cliente riconducibile per qualsiasi motivo alle medesime Credenziali di accesso ed avente ad oggetto i Servizi di cui all'art. 3; inoltre costituisce la manifestazione ultima ed integrale degli accordi conclusi tra le Parti su tale oggetto.

Nessuna modifica, postilla o clausola comunque aggiunta al presente contratto sarà valida ed efficace tra le Parti se non specificatamente ed espressamente approvata per iscritto da entrambe. In caso di accordi particolari con il Cliente questi dovranno essere formulati per iscritto e costituiranno addenda alle presenti condizioni.

18.2 In nessun caso eventuali inadempimenti e/o comportamenti del Cliente difformi rispetto al Contratto potranno essere considerati quali deroghe al medesimo o tacita accettazione degli stessi, anche se non contestati dal team di WeShield.

L'eventuale inerzia della STP nell'esercitare o far valere un qualsiasi diritto o clausola del Contratto, non costituisce rinuncia espressa a tali diritti o clausole.

18.3 A meno di espressa diversa indicazione nel Contratto, tutte le comunicazioni al Cliente potranno essere trasmesse dalla STP indistintamente a mano, tramite posta elettronica certificata, nota raccomandata A/R, SMS, sistemi di messaggistica istantanea oppure a mezzo telefax ai recapiti indicati dal Cliente in fase di ordine e, in conseguenza, le medesime si considereranno da questi conosciute.

Eventuali variazioni degli indirizzi e dei recapiti del Cliente, compreso l'indirizzo e-mail indicato in fase di ordine, non comunicate alla STP con le modalità previste dal Contratto non saranno ad essa opponibili.

18.4 Fatta eccezione per i casi specificatamente previsti in Contratto, tutte le comunicazioni che il Cliente intenda inviare alla STP relativamente ad esso, ivi comprese le richieste di assistenza, dovranno essere inviate tramite e-mail a segreteria@francopirro.it o con gli altri sistemi di comunicazione che la STP si riserva di mettere a disposizione al cliente durante la vigenza del contratto.

18.5 Il contratto stipulato con il Cliente sarà inviato tramite mail, conservato nei sistemi informatici della STP e sarà trasmesso al Cliente previa sua richiesta con le modalità indicate al precedente art. 18.3.

18.6 L'eventuale inefficacia e/o invalidità, totale o parziale, di una o più clausole del Contratto non comporterà l'invalidità delle altre, le quali dovranno ritenersi pienamente valide ed efficaci.

18.7 I rapporti tra la STP ed il Cliente stabiliti nel Contratto non possono essere intesi come rapporti di mandato, rappresentanza, collaborazione o associazione o altre forme contrattuali simili o equivalenti.

18.8 Il Cliente si impegna a non cedere il Contratto a terzi senza previa autorizzazione scritta da parte della STP. Ai fini fiscali le operazioni derivati dal presente atto sono assoggettate ad IVA.

XIX. Reclami

19.1 Eventuali reclami in merito alla fornitura del Servizio dovranno essere inoltrati a:

Franco, Pirro & Partners STP s.r.l., v. De Cesare 37 – 74123 – Taranto (TA)

tramite lettera raccomandata A/R, o inoltrati tramite posta elettronica certificata (PEC) all'indirizzo francopirrostp@pec.it, entro e non oltre 7 (sette) gg. dal momento in cui si verifichi il fatto oggetto di reclamo.

La STP esaminerà il reclamo e fornirà risposta scritta entro 30 (trenta) giorni dal ricevimento del medesimo.

19.2 Nel caso di reclami per fatti di particolare complessità, che non consentano una risposta esauriente nel termine di cui sopra, la STP informerà il Cliente entro lo stesso termine sullo stato di avanzamento della pratica.

XX. Antiriciclaggio

Il Cliente dichiara di:

a) di essere stato informato che la STP è tenuta ad assolvere gli obblighi connessi alla prevenzione dell'utilizzo del sistema finanziario a scopo di riciclaggio e di finanziamento del terrorismo ai sensi del d.lgs. n. 231/2007 (come modificato dal d.lgs. 25 maggio 2017, n. 90) e, in particolare, a procedere all'adeguata verifica della clientela, alla conservazione dei documenti e delle informazioni, nonché, ove necessario, alla segnalazione di operazioni sospette. Ai sensi di tale normativa, il Cliente ha l'obbligo di fornire alla STP i documenti e le informazioni relativi alla persona fisica (o alla società) e ai firmatari del presente contratto di conferimento dell'incarico, nonché al Titolare Effettivo della prestazione in caso di cliente diverso dalla persona fisica. Tali documenti ed informazioni dovranno, inoltre, essere trasmessi con la massima tempestività, in caso di successiva variazione dei dati del Titolare Effettivo, onde consentire alla STP di svolgere puntualmente gli adempimenti di adeguata verifica previsti dalla normativa, ivi compreso il controllo costante. L'omessa o tardiva trasmissione dei dati rilevanti ai fini della normativa Antiriciclaggio rende difficoltoso o impossibile alla STP conformarsi alla stessa. Conseguentemente, la mancata disponibilità dei documenti e delle informazioni richiesti potrebbe impedire l'esecuzione della prestazione professionale, come espressamente previsto dalla normativa Antiriciclaggio;

b) di essere consapevole che la STP conservi i dati e le informazioni che ha acquisito per assolvere gli obblighi di adeguata verifica, affinché possano essere utilizzati per qualsiasi indagine per operazioni di riciclaggio o di finanziamento del terrorismo o per corrispondenti controlli a cura dell'UIF o di qualunque altra Autorità competente.

Si fa presente che, in attuazione di quanto stabilito dal nuovo testo dell'art. 18, co. 2, del d.lgs. n. 231/2007, la STP assolve agli obblighi di identificazione e di verifica dell'identità del cliente, dell'esecutore e del titolare effettivo prima del conferimento dell'incarico avente ad oggetto la prestazione professionale.

XXI. Responsabilità contrattuale ed extracontrattuale.

Fatto del Cliente. La STP declina ogni responsabilità per mancata o tardiva esecuzione del mandato dovuta ad incuria o inerzia da parte del Cliente; verificatasi tale circostanza il Cliente non è comunque esonerato dal pagamento del compenso concordato.

Obbligo di denuncia e decadenza dalle azioni. Eventuali atti, fatti o circostanze che generano o possono generare un danno o un pregiudizio in capo al Cliente, riconducibili, in via diretta o indiretta, all'attività svolta dalla STP e imputabili a sua incuria, negligenza, inadempimento o simili, dovranno essere denunciati per iscritto alla STP entro 15 giorni dalla loro prima manifestazione.

La mancata tempestiva denuncia determina la decadenza, in capo al Cliente, da ogni azione verso il Professionista, a titolo esemplificativo ma non esclusivo rivolta al risarcimento dei danni, alla restituzione del compenso pagato o rivolta a non pagare in tutto o in parte il compenso al Professionista.

XXII. Legge applicabile, giurisdizione e foro competente

22.1 Il Contratto è regolato esclusivamente dalla legge italiana, restando esclusa qualsiasi applicazione della convenzione delle Nazioni Unite sulla vendita internazionale delle merci.

Le presenti Condizioni sono state redatte e predisposte in osservanza ed in conformità alle disposizioni contenute nel D.lgs. 206/2005 (Codice del Consumo), nella L. 40/2007 (Misure urgenti per la tutela dei consumatori, la promozione della concorrenza, lo sviluppo di attività economiche e la nascita di nuove imprese) e nel D.lgs. 70/2003 (Attuazione della direttiva 2000/31/CE relativa a taluni aspetti giuridici dei servizi della società dell'informazione, in particolare il commercio elettronico, nel mercato interno); esse si intendono automaticamente modificate e/o adeguate a quanto previsto in materia da successive disposizioni di legge e/o regolamenti.

22.2 Per quanto non espressamente previsto nel Contratto, le Parti fanno espresso rinvio, nei limiti in cui ciò sia possibile, alle norme di legge vigenti.

22.3 Qualora dovessero insorgere controversie relative all'applicazione o alla interpretazione delle clausole del presente Contratto, le parti convengono quale foro esclusivo quello di Taranto.

Bari, 16.07.2024

Franco, Pirro & Partners STP s.r.l.

Timbro e firma
Luigi Pirro



Istituto Comprensivo Zingarelli

LA DIRIGENTE SCOLASTICA
Dot. ssa Manuela BAFFARI

Le Parti dichiarano, ai sensi e per gli effetti degli artt. 1341 comma 2 del Codice Civile, di aver riletto gli artt. 5, 6, 7.2, 8.2, 8.4, 8.5, 9, 10, 11, 11.7, 12, 13, 14, 15, 16, 18.1, 20 e 21 del presente contratto e di approvarli espressamente.

Bari, 01 agosto 2024

Franco, Pirro & Partners STP s.r.l.

Timbro e firma
Luigi Pirro



Istituto Comprensivo Zingarelli

LA DIRIGENTE SCOLASTICA
Dot. ssa Manuela BAFFARI

CF 93249390720
TEL. 0805618272
FAX 0805096924
EMAIL baic81300t@istruzione.it

DESTINATARIO
Istituto Comprensivo "N.Zingarelli"
via Pansini, 13
70124 Bari (BA)

OGGETTO

Incarico DPO e adeguamento alle norme sulla privacy

CODICE	DESCRIZIONE	QUANTITÀ	PREZZO UNITARIO	IMPORTO
PRO 01	DPO e adeguamento Privacy GDPR Attività di adeguamento privacy al nuovo Regolamento Europeo 679/2016 Espletamento funzione DPO secondo la nomina avvenuta con prot. GDPD.Ufficio.RegistroRPD.0051802.27/08/2018 ----- Pagamento semestrale ----- Durata da 01/08/2024 a 31/07/2025 ---	12 mese	€ 170,00	€ 2.040,00
ANDL30	Servizio di sorveglianza cookie Servizio di sorveglianza sui cookie per ogni sito web comprensivo di installazione di plugin per il sito https://www.nicolazingarellibari.edu.it/	1 anno	€ 150,00	€ 150,00
ANDL30	Servizio di sorveglianza cookie Servizio di sorveglianza sui cookie del sito web comprensivo di installazione di plugin per il sito https://www.zingarellinews.it/	1 anno	€ 150,00	€ 150,00

NOTE **CIG: B 298CE 014F**

Dura del contratto: 1 anno

Validità del preventivo fino al 31/08/2024

Per accettazione

Data e luogo

BARI, 16.07.2024



Timbro e firma del cliente


LA DIRIGENTE SCOLASTICA
(dott.ssa Manuela BAFFARI)

MODALITÀ DI PAGAMENTO

Bonifico Bancario

IBAN: IT64X0542415800000001002146

Intestato a: **Franco, Pirro & Partners S.T.P. S.r.l.**

RIEPILOGO IVA
22%

IMPONIBILE	IMPOSTE
2.433,60	€ 535,39

Totale onorario	€ 2.340,00
Cassa previdenza professionale 4%	€ 93,60
Imponibile	€ 2.433,60
Totale IVA	€ 535,39

€ 2.968,99

