



*ISTITUTO COMPRENSIVO "N. ZINGARELLI"*

Via Pansini 3, 70124 – BARI tel. 080-5618272, fax 080-5096924 Codice fiscale 93249390720  
[baic81300t@pec.istruzione.it](mailto:baic81300t@pec.istruzione.it) [www.comprensivozingarellibari.it](http://www.comprensivozingarellibari.it) [baic81300t@istruzione.it](mailto:baic81300t@istruzione.it)

Prot. 2768 C24

Bari, 29/06/2018

All'Albo e al Sito WEB dell'Istituto – SEDE

A Centro Territoriale per l'Impiego- Bari  
[bari.lavoro@cittametropolitana.ba.it](mailto:bari.lavoro@cittametropolitana.ba.it)

**OGGETTO : BANDO AD EVIDENZA PUBBLICA PER LA SELEZIONE DI ESPERTI ESTERNI MADRE LINGUA INGLESE PER LA SPERIMENTAZIONE DELLE CLASSI CAMBRIDE A.S. 2018/2019**

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

**VISTA** la delibera del Collegio dei docenti n. 31 del 12/12/2017 verbale n. 5;

**VISTA** la delibera del C.d.I. n 12 del 09/09/2017 verbale n. 2;

**VISTA** l'autorizzazione, in data 05/06/2018 indirizzata al Dirigente Scolastico con la quale è stata trasmessa l'email di conferma della scuola secondaria di 1 grado "Nicola Zingarelli" quale Cambridge School,

**EMANA**

**IL SEGUENTE BANDO DI SELEZIONE PER TITOLI COMPARATIVI RIVOLTO ALL'ESTERNO  
(AVVISO AD EVIDENZA PUBBLICA RIVOLTO ALL'ESTERNO)**

**al fine del reclutamento di ESPERTI MADRE LINGUA INGLESE**

**PER LA SPERIMENTAZIONE CLASSI CAMBRIDGE A..S. 2018/2019,**

per titoli comparativi, per le figure di :

## **Esperti Madrelingua Inglese per la sezione Cambridge IGCSE**

**per l'insegnamento, in affiancamento ai docenti curricolari in due classi prime secondo il Syllabus Cambridge IGCSE, delle discipline: Mathematics, Science, e English as a Second Language per l'anno scolastico 2018/2019.**

L'esperto madrelingua dovrà possedere una riconosciuta e documentata esperienza didattica e preferibilmente titoli adeguati per l'insegnamento secondo il Syllabus Cambridge IGCSE. La congruenza dei titoli con le competenze disciplinari relative ai moduli richiesti sarà valutata come titolo preferenziale.

Si intende che il personale aspirante utilmente collocato in graduatoria ai fini del conferimento dell'incarico dovrà essere disponibile a:

- accettare eventualmente l'incarico anche per un solo modulo;
- accettare senza alcuna riserva il calendario approntato dal D.S.
- partecipare agli incontri propedeutici alla realizzazione delle attività, finalizzati alla programmazione dei moduli didattici insieme coi docenti referenti interni;
- predisporre tutta la documentazione necessaria all'espletamento dell'attività comprensiva di programmazione didattica e relazione finale con la descrizione dei contenuti affrontati, dei metodi utilizzati e dei risultati raggiunti in termini di profitto, comportamento, partecipazione ed impegno per ogni studente;
- dare la disponibilità, congiuntamente al docente titolare, ad incontrare le famiglie degli studenti per comunicare i risultati raggiunti da ciascuno in termini di conoscenze/competenze e di partecipazione alle attività svolte;
- collaborare e raccordarsi con i referenti interni ai fini di un corretto svolgimento delle attività e del raggiungimento degli obiettivi prestabiliti;
- predisporre, somministrare e correggere prove di verifica e past papers, il cui esito sarà parte integrante della valutazione curricolare;
- firmare il registro delle attività ed ogni altro documento utile ai fini del raggiungimento delle finalità del corso;
- rispettare l'informativa sulla privacy acclusa alla nomina.

Il Dirigente Scolastico e la Commissione da lui designata, sulla base delle domande presentate utilizzando il **modello allegato** al presente bando, procederanno alla valutazione

dei titoli e alla compilazione e pubblicazione delle relative graduatorie, utilizzando i **criteri** sotto riportati:

<b>TITOLI</b>	<b>PUNTI</b>
<b>TITOLI DI STUDIO</b>	
A-levels	<b>2 pt</b>
Bachelor	<b>4 pt</b>
Master	<b>6 pt</b>
Phd	<b>10 pt</b>
<b>TOTALE PUNTI</b>	<b>10</b>
<b>ATTESTATI DI PARTECIPAZIONE A CORSI DI FORMAZIONE E AGGIORNAMENTO</b>	
Corsi di formazione e/o aggiornamento attinenti al Syllabus Cambridge IGCSE	<b>5 pt per ogni corso (max 10 pt)</b>
<b>TOTALE PUNTI</b>	<b>10</b>
<b>TITOLI CULTURALI E PROFESSIONALI RELATIVI ALLE COMPETENZE PER L'INSEGNAMENTO DELL'INGLESE COME L2</b>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>• CELTA/DELTA/TEFL/TEFL</li> <li>• PGCE</li> <li>• Titoli culturali coerenti con la disciplina del modulo richiesto</li> <li>• Pubblicazioni attinenti al settore di competenza</li> </ul>	<b>3pt</b> <b>4pt</b> <b>2 pt per ogni titolo</b> <b>max 6 pt</b>  <b>1 pt per ogni pubblicazione</b> <b>max 2 pt</b>
<b>TOTALE PUNTI</b>	<b>15</b>
<b>ESPERIENZE PROFESSIONALI AFFERENTI LA TIPOLOGIA DI INTERVENTO</b>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Esperienza di insegnamento in qualità di docente madrelingua per la preparazione ad esami CAMBRIDGE/IELTS/TOEFL (precisare a.s. e scuola)</li> <li>• Esperienza di insegnamento scuola secondaria di primo e secondo grado (precisare)</li> <li>• Esperienze di esaminatore e/o supervisore esami Cambridge (precisare)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>pt. 1 per ogni incarico – Max pt. 5</b></li>  <li>• <b>pt. 1 per ogni incarico– Max pt 5</b></li>  <li>• <b>pt. 1 per ogni incarico– Max pt 5</b></li> </ul>
<b>TOTALE PUNTI</b>	<b>15</b>
<b>TOTALE GENERALE</b>	<b>50</b>

Gli esperti madrelingua designati si impegneranno in tutte le predette attività senza altri oneri aggiuntivi rispetto alle ore di lezione in classe oggetto del pagamento.

Allegato A

**DOMANDA DI PARTECIPAZIONE PER LA SELEZIONE DI  
Esperti Madrelingua Inglese per le sezioni Cambridge**

Al Dirigente Scolastico  
Dell' I.C. Nicola Zingarelli  
Via S. Pansini 3  
Bari

Il/La sottoscritt\_ .....

nat\_ a ..... prov.

..... il ..... residente a

..... prov. ....

CAP ..... Via/piazza ..... n° .....

Tel. /Cell. ....

e-mail .....

Codice Fiscale .....

**chiede**

di essere ammesso/a a partecipare alla selezione pubblica per la figura professionale di **Esperto madrelingua, per l'insegnamento, in affiancamento ai docenti curricolari in due classi prime secondo il Syllabus Cambridge IGCSE, delle discipline: Mathematics, Science e English as a Second Language per l'anno scolastico 2018/2019.**

da svolgersi presso la nostra sede in via Pansini 3.

Dichiara, a tal fine, sotto la propria responsabilità, di:

- Avere la Cittadinanza: \_\_\_\_\_
- Essere attualmente occupato presso: \_\_\_\_\_ e di impegnarsi, qualora dipendente di Pubblica amministrazione, a produrre nulla osta dell'Amministrazione di appartenenza a svolgere l'attività, in caso di selezione;
- Di non avere riportato condanne penali e non aver in corso procedimenti penali pendenti, ovvero di aver \_\_\_\_\_;
- Di essere in regola con gli obblighi di legge in materia fiscale;
- Di non aver subito provvedimenti di interdizione scolastica, ovvero di \_\_\_\_\_;

- Di possedere titoli e/o esperienze indicati ed evidenziati nel curriculum vitae ai fini della valutazione in oggetto.
- Di accettare eventualmente l'incarico anche per un solo modulo;
- accettare senza alcuna riserva il calendario approntato dal D.S.; partecipare agli incontri propedeutici alla realizzazione delle attività, finalizzati alla programmazione dei moduli didattici insieme coi docenti referenti interni; predisporre tutta la documentazione necessaria all'espletamento dell'attività comprensiva di programmazione didattica e relazione finale con la descrizione dei contenuti affrontati, dei metodi utilizzati e dei risultati raggiunti in termini di profitto, comportamento, partecipazione ed

impegno per ogni studente; dare la disponibilità, congiuntamente al docente titolare, ad incontrare le famiglie degli studenti per comunicare i risultati raggiunti da ciascuno in termini di conoscenze/competenze e di partecipazione alle attività svolte; collaborare e raccordarsi con i referenti interni ai fini di un corretto svolgimento delle attività e del raggiungimento degli obiettivi prestabiliti; predisporre, somministrare e correggere prove di verifica e past papers, il cui esito sarà parte integrante della valutazione curricolare; firmare il registro delle attività ed ogni altro documento utile ai fini del raggiungimento delle finalità del corso; rispettare l'informativa sulla privacy acclusa alla nomina.

## Allegato B

<b>TITOLI</b>	<b>PUNTI</b>	- Da compilare a cura del candidato  - Punteggio - Pagina del curriculum vitae (evidenziare nel CV il titolo da valutare)	Da compilare a cura della commissione di valutazione
<b>TITOLI DI STUDIO</b>			
A-Levels Bachelor Master Phd	<b>2 pt</b> <b>4 pt</b> <b>6 pt</b> <b>10 pt</b>	_____ _____ _____ _____	
<b>TOTALE PUNTI</b>	<b>10</b>		
<b>ATTESTATI DI PARTECIPAZIONE A CORSI DI FORMAZIONE E AGGIORNAMENTO</b>			
Corsi di formazione e/o aggiornamento attinenti al Syllabus Cambridge IGCSE	<b>5 pt per ogni corso (max 10 pt)</b>	-----	
<b>TOTALE PUNTI</b>	<b>10</b>		
<b>TITOLI CULTURALI E PROFESSIONALI RELATIVI ALLE COMPETENZA PER L'INSEGNAMENTO DELL'INGLESE COME L2</b>			
<ul style="list-style-type: none"> <li>• CELTA/DELTA/TEFL/TEFL</li> <li>• PGCE</li> <li>• Titoli culturali coerenti con la disciplina del modulo richiesto</li> <li>• Pubblicazioni attinenti al settore di competenza</li> </ul>	<b>3pt</b> <b>4pt</b> <b>2 pt per ogni titolo–max 6 pt</b> <b>1 pt per ogni pubblicazione–max 2 pt</b>		
<b>TOTALE PUNTI MAX</b>	<b>15</b>		
<b>ESPERIENZE PROFESSIONALI AFFERENTI LA TIPOLOGIA DI INTERVENTO</b>			
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Esperienza di insegnamento in qualità di docente madrelingua per la preparazione ad esami CAMBRIDGE/IELTS/TOEFL (precisare a.s. e scuola)</li> <li>• Esperienza di insegnamento scuola secondaria di primo e secondo grado (precisare)</li> <li>• Esperienze di esaminatore e/o supervisore esami Cambridge (precisare)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• pt. 1 per ogni incarico – Max pt. 5</li> <li>• pt. 1 per ogni incarico– Max pt 5</li> <li>• pt. 1 per ogni incarico– Max pt 5</li> </ul>		
<b>TOTALE PUNTI</b>	<b>15</b>		
<b>TOTALE GENERALE</b>	<b>50</b>		

Si allega alla presente curriculum vitae in formato europeo.

Bari, \_\_\_\_\_

Firma

\_\_\_\_\_

Consapevole delle sanzioni, nel caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi, richiamate dall'art. 76 del DPR 445/200, dichiaro che quanto sopra corrisponde a verità.

Ai sensi del D.Lgs 196/2003 dichiaro altresì di essere informato che i dati raccolti saranno trattati anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa e che al riguardo competono al sottoscritto tutti i diritti previsti dall'art. 7 della legge medesima.

Bari, \_\_\_\_\_

Firma

---

**I candidati sono tenuti a rispettare le condizioni previste dal seguente articolato:**

#### **ART. 1 – REQUISITI PER L'AMMISSIONE ALLA SELEZIONE**

Gli **esperti esterni** che si intendono selezionare devono possedere le caratteristiche professionali elencate nella precedente **TABELLA 1** (Professionalità richiesta)

**L'assenza di uno dei requisiti indicati comporterà l'esclusione della domanda.**

#### **ART. 2 - MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE**

1. Le istanze, indirizzate al Dirigente Scolastico dell'Istituto, dovranno pervenire entro e non oltre le ore **12.00 del 16 Luglio 2018** con le seguenti modalità:
  - a. spedite a mezzo raccomandata R.R. all'indirizzo: **Istituto Comprensivo "Nicola Zingarelli" Bari**. Qualora la stessa dovesse pervenire all'Istituto dopo il termine suddetto, che è perentorio, non avrà alcun valore la data riportata dal timbro postale inerente alla spedizione (N.B: non fa fede la data del timbro postale; **farà fede la data di protocollo di arrivo**). All'esterno della busta contenente la domanda, è necessario specificare "Candidatura ESPERTO MADRE LINGUA INGLESE" e il titolo del percorso formativo per cui si concorre;
  - b. consegnate brevi manu presso l'Ufficio di Segreteria, il cui incaricato provvederà a rilasciare regolare ricevuta;
  - c. trasmesse attraverso sistemi di Posta Elettronica Certificata (P.E.C.), esclusivamente in formato PDF. La validità delle stesse è subordinata al rispetto di quanto stabilito dall'art. 65 del D.Lgs. n. 82 del 2005, relativamente alla trasmissione di documenti informatici e s.m.i.
2. L'Istituto declina ogni responsabilità per le istanze pervenute oltre il termine indicato dal bando, per qualsiasi tipo di motivazione.
3. Le istanze, dovranno contenere, pena l'esclusione:
  - a. *domanda di partecipazione a selezione*, redatta secondo il modello accluso al presente bando (ALLEGATO A);
  - b. *tabella di valutazione dei titoli*, redatta secondo il modello accluso al presente bando (ALLEGATO B)
  - c. *curriculum vitae in formato europeo*, redatto evidenziando solo i titoli valutabili ai fini della presente selezione;
  - d. *fotocopia del documento di identificazione valido*

4. **Tutte le istanze dovranno essere firmate e contenere, pena l'esclusione, l'autorizzazione al trattamento dei dati personali ai sensi del D. L.vo n° 196 del 30 giugno 2003.**

### **ART. 3 - CAUSE DI ESCLUSIONE**

- a. **Istanza di partecipazione pervenuta oltre il termine o con mezzi non consentiti**
- b. **Curriculum Vitae non in formato europeo**
- c. **Curriculum Vitae non contenente le dichiarazioni relative agli art. 38-46 del DPR 445/00, e l'autorizzazione al trattamento dei dati personali**
- d. **Omissione anche di una sola firma sulla documentazione**
- e. **Documento di identità scaduto o illeggibile**

### **ART. 4- VALUTAZIONE DELLE DOMANDE E PUBBLICAZIONE DELLE GRADUATORIE**

1. Le procedure di selezione saranno espletate secondo le norme e criteri indicati in premessa.
2. Trascorso il termine previsto dal presente bando, il Dirigente scolastico, coadiuvato da un'apposita Commissione, provvederà alla comparazione dei curricula pervenuti in tempo utile.
3. Successivamente, gli aspiranti riconosciuti idonei saranno graduati secondo un punteggio determinato dalla seguente tabella di valutazione:

A parità di punteggio si farà riferimento ai seguenti criteri:

- esperienze pregresse e positive di progetti realizzati presso questa scuola;
- esperienze pregresse e positive di progetti realizzati presso altre scuole;
- in riferimento all'età, avrà la precedenza il candidato più giovane.

5. Entro *quindici giorni* dalla scadenza della presentazione delle domande di ammissione, saranno pubblicate all'albo dell'Istituto e sul sito web dell'Istituto la graduatoria provvisoria degli idonei.

### **ART. 5 – MODALITA' DI IMPUGNATIVA DELLA GRADUATORIA**

1. Avverso la graduatoria provvisoria, ai sensi del comma 7 dell'art. 14 del DPR 8 marzo n.275, e successive modificazioni, è ammesso reclamo al Dirigente Scolastico entro *cinque giorni* dalla data di pubblicazione.
2. Trascorso il termine di cui al punto 1 ed esaminati eventuali reclami, entro *cinque* giorni dalla stessa scadenza sarà pubblicata, con Decreto del Dirigente scolastico, la graduatoria definitiva all'Albo on line e sul sito Web dell'Istituto. Quest'ultima potrà essere impugnata, soltanto attraverso il ricorso, da inoltrare al TAR o, in alternativa al Capo dello Stato, rispettivamente nei termini di 60 e 120 giorni, dalla data di pubblicazione, trattandosi di ATTO DEFINITIVO.

### **ART. 6 - ATTRIBUZIONE DEGLI INCARICHI**

1. L'incarico sarà attribuito anche in presenza di un solo curriculum pervenuto, purché pienamente corrispondente alle esigenze progettuali. Sarà data comunicazione scritta e/o telefonica al vincitore del bando.
2. L'attribuzione degli incarichi agli esperti esterni avverrà tramite **affidamento di contratto** di lavoro autonomo, ai sensi dell'art. 7, comma 6 del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165
3. La nomina sarà formalizzata attraverso la stipula di un contratto di prestazione d'opera che comporterà la presentazione di una notula o di una fattura ( pag 4 chiarimenti del 18 /12 /2017) (qualora l'incarico sia attribuibile sulla base della graduatoria ad un esperto appartenente ad un ente Linguistico /Scuola il contratto potrà essere stipulato con l'Ente o Scuola di lingua a cui appartiene l'esperto selezionato. La fattura, in quest'ultimo caso dovrà contenere l'indicazione del nominativo dell'esperto, le ore effettuate e l'importo orario pagato) .
4. Si procederà all'assegnazione dell'incarico anche in presenza di una sola candidatura, purché rispondente ai requisiti richiesti

5. il conferimento dell'incarico con dipendenti di altre amministrazioni pubbliche sarà subordinato alla presentazione da parte dell'affidatario dell'autorizzazione dell'amministrazione di appartenenza
6. Ai fini dell'individuazione dell'esperto esterno e prima del conferimento dell'incarico, il Dirigente Scolastico si riserva la facoltà di richiedere informazioni e documentazione integrativa alla domanda, anche oltre i termini di scadenza del bando.
7. La durata dell'incarico sarà determinata in ore effettive di prestazioni lavorative.
8. Il compenso orario massimo previsto è di € **35,00** onnicomprensivi, per 34 settimane, per n.2 ore a settimana per un totale di 68 ore per ogni classe. Il pagamento sarà commisurato al numero delle ore di formazione effettivamente svolte, stante la presenza degli alunni necessaria per garantire la realizzazione del percorso formativo (cfr. parag. 2.1 dell'Avviso Pubblico di riferimento).
9. Il trattamento economico sarà corrisposto a completamento dell'attività

#### **ART. 7 – SVOLGIMENTO DELL'INCARICO**

1. Le attività si svolgeranno secondo una calendarizzazione che sarà tempestivamente comunicata agli esperti selezionati. Il calendario degli interventi sarà definito in funzione alle esigenze operative della istituzione scolastica. Condizione per la nomina di esperto è l'accettazione del calendario come definito dall'istituzione scolastica per l'espletamento delle attività e, comunque, in orario pomeridiano e/o antimeridiano nella giornata del sabato e/o nel periodo di sospensione delle attività didattiche.
2. L'incarico decorrerà, presumibilmente, dal mese di settembre 2018. La attività devono essere realizzate entro il 12/06/2018.
3. L'adesione al bando comporta, inoltre, l'obbligo per gli esperti di partecipare ad eventuali manifestazioni organizzate dall'istituzione scolastica per la pubblicizzazione del progetto.

#### **ART. 8 - PUBBLICIZZAZIONE**

1. Il presente bando, insieme ai suoi allegati, viene reso pubblico mediante pubblicazione all'albo on line e sul sito web dell'Istituto: [www.nicolazingarellibari.gov.it](http://www.nicolazingarellibari.gov.it)
2. Contestualmente alla pubblicazione all'albo on line e sul sito web dell'Istituto, viene inviato per posta elettronica all'Ufficio Scolastico Regionale della Puglia, all'Ufficio Scolastico Provinciale di Bari, al Centro Territoriale per l'impiego, all'Università degli Studi di Bari con richiesta di pubblicizzazione sui siti web e/o rispettivi albi
3. Per maggiori informazioni e/o per visionare il progetto presentato da questo Istituto Comprensivo, gli interessati possono rivolgersi all'ufficio di segreteria.

#### **TUTELA DELLA PRIVACY**

I dati dei quali l'Istituto entrerà in possesso a seguito del presente avviso pubblico saranno trattati nel rispetto del D. L.vo 196 del 30 giugno 2003 e successive integrazioni.

La presentazione della domanda da parte del candidato implica il consenso al trattamento dei propri dati personali, compresi gli eventuali dati sensibili, a cura del personale assegnato all'Ufficio preposto alla conservazione delle domande e all'utilizzo delle stesse per lo svolgimento della procedura di selezione.

#### **Allegati:**

- domanda di partecipazione a selezione (ALLEGATO A)
- tabella di valutazione dei titoli (ALLEGATO B)

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

Dott.ssa Manuela Baffari



