



ISTITUTO COMPRENSIVO "N. ZINGARELLI"

Via Sergio Pansini 13, 70124 – BARI tel. 080-5618272, fax 080-5096924 Codice fiscale 93249390720

baic81300t@pec.istruzione.it www.nicolazingarellibari.it baic81300t@istruzione.it

Prot.2514/C02

Bari, 11/06/2018

All'Albo dell'Istituto

Avviso per la individuazione del RESPONSABILE DELLA PROTEZIONE DEI DATI - R.P.D. (DATA PROTECTION OFFICER - D.P.O.) ai sensi degli artt. 37 e segg. del Regolamento UE 2016/679

CIG: Z9C23F63A1

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTO il Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE (Regolamento generale sulla protezione dei dati) (di seguito GDPR);
- VISTO che il predetto Regolamento prevede l'obbligo per il titolare del trattamento (da identificarsi nel Dirigente Scolastico p.t. dell'istituzione scolastica) di designare il Responsabile della protezione dei dati (di seguito RPD) «quando il trattamento è effettuato da un'autorità pubblica o da un organismo pubblico, eccettuate le autorità giurisdizionali quando esercitano le loro funzioni giurisdizionali» (art. 37, paragrafo 1, lett. a);
- VISTO che le predette disposizioni prevedono che il RPD «può essere un dipendente del titolare del trattamento o del responsabile del trattamento oppure assolvere i suoi compiti in base a un contratto di servizi» (art. 37, paragrafo 6) e deve essere individuato «in funzione delle qualità professionali, in particolare della conoscenza specialistica della normativa e delle prassi in materia di protezione dei dati, e della capacità di assolvere i compiti di cui all'articolo 39» (art. 37, par. 5);
- CONSIDERATO che le scuole sono tenute alla designazione obbligatoria del RPD nei termini previsti, rientrando nella fattispecie prevista dall'art. 37, par. 1, lett. a) del GDPR;
- CONSIDERATO che tra il personale interno all'Istituzione Scolastica non sono presenti le professionalità necessarie a ricoprire il ruolo del RPD;
- CONSIDERATO che l'istituto Comprensivo ha ritenuto di rivolgersi ad un Responsabile per la Protezione dati esterno attesa la complessità delle conoscenze specialistiche e delle competenze richieste nonché la necessità di evitare qualunque situazione di conflitto di interessi anche a livello potenziale;
- VISTO il D.P.R. n. 275 dell'8 marzo 1999 - "Regolamento recante norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'art. 21

- della legge 15 marzo 1997 n. 59”;
- VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante “Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche” e ss.mm.ii.;
- VISTO il Decreto Interministeriale 1 Febbraio 2001 n. 44, “Regolamento concernente le istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche”;
- VISTO l’articolo 32, comma 2, del D.Lgs. 18 Aprile 2016, n. 50 e ss.mm.ii, il quale dispone che “Prima dell’avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici, le stazioni appaltanti, in conformità ai propri ordinamenti, decretano o determinano di contrarre, individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte”;
- VISTA la Delibera n. 8/2017-18 del 29/01/2018 del Consiglio di Istituto di approvazione del Programma Annuale inerente l’esercizio finanziario 2018;
- VISTO l’art. 35 del Codice degli appalti (D. Lgs. 50 del 18/04/2016) che individua le Soglie di rilevanza comunitaria e i metodi di calcolo del valore stimato degli appalti);
- VISTO l’art. 36 del Codice degli appalti (D. Lgs. 50 del 18/04/2016) che disciplina l’affidamento e l’esecuzione di lavori, servizi e forniture di importo inferiore alle soglie di cui al citato articolo 35;
- PRECISATO che il fine pubblico da perseguire è l’adeguamento alle norme

EMANA

il presente AVVISO

per la individuazione di esperto/società cui affidare l'incarico di RESPONSABILE DELLA PROTEZIONE DEI DATI – R.P.D (DATA PROTECTION OFFICER - D.P.O.)

Art. 1 Oggetto della fornitura

La presente procedura ha per oggetto l'individuazione di esperto/società cui affidare l'incarico di Responsabile della Protezione dei Dati per tutti gli adempimenti necessari per l’adeguamento alla legge sulla privacy.

Art. 2 Descrizione e caratteristiche tecniche del servizio offerto.

La descrizione, le caratteristiche tecniche, la qualità e la quantità dei servizi oggetto del presente avviso e della durata di un anno, devono corrispondere alla descrizione seguente:

Il Responsabile della protezione dei dati, per ciascuna scuola della Rete “Scuole & Privacy”, dovrà ottemperare a quanto previsto nel regolamento UE in epigrafe ed in dettaglio:

1. informare e consigliare il titolare o il responsabile del trattamento, nonché i dipendenti, in merito agli obblighi derivanti dal Regolamento europeo e da altre disposizioni dell'Unione o degli Stati membri relative alla protezione dei dati;
2. verificare l’attuazione e l’applicazione del Regolamento, delle altre disposizioni dell'Unione o degli Stati membri relative alla protezione dei dati nonché delle politiche del titolare o del responsabile del trattamento in materia di protezione dei

dati personali, inclusi l'attribuzione delle responsabilità, la sensibilizzazione e la formazione del personale coinvolto nelle operazioni di trattamento, e gli audit relativi;

3. fornire pareri in merito alla valutazione d'impatto sulla protezione dei dati e sorvegliare i relativi adempimenti;
4. fungere da punto di contatto per gli interessati in merito a qualunque problematica connessa al trattamento dei loro dati o all'esercizio dei loro diritti;
5. fungere da punto di contatto per il Garante per la protezione dei dati personali;
6. svolgere ulteriori compiti, purché non comportino situazioni di incompatibilità, quali, in senso esemplificativo e non esaustivo: tenere il registro delle attività di trattamento sotto la responsabilità del titolare ed attenendosi alle istruzioni impartite; assicurare il corretto livello di interlocuzione con il RPD dei gestori di dati esterni (a mero titolo di esempio: registro elettronico, segreteria digitale, ...).

Il Responsabile della protezione dei dati, nominato dal titolare del trattamento, dovrà:

- possedere un'adeguata conoscenza della normativa e delle prassi di gestione dei dati personali;
- adempiere alle sue funzioni in piena indipendenza ed in assenza di conflitti di interesse;
- operare alle dipendenze del titolare o del responsabile del trattamento oppure sulla base di un contratto di servizio.

Art. 3 Presentazione delle offerte e della documentazione

Gli esperti/società che intendono presentare la propria candidatura dovranno far pervenire i file contenenti le offerte e la relativa documentazione a mezzo PEC, **in file pdf protetti da password**, al seguente indirizzo baic81300t@pec.istruzione.it improrogabilmente entro e non oltre le **ore 12:00 del 26/06/2018**

Dalle ore 12:01 ed entro le ore 23:59 del 26/06/2018 dovranno essere inviate le password per l'apertura dei file protetti sempre alla stessa PEC. Il mancato rispetto del suddetto termine perentorio e l'inosservanza delle modalità di presentazione dell'offerta indicate, determineranno l'esclusione.

Nell'oggetto della PEC deve essere fornita l'indicazione relativa all'oggetto della gara e segnatamente: **"Offerta per RPD"** – a pena di esclusione.

Le offerte potranno essere anche presentate direttamente, in busta chiusa, o inviate a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento (NON fa fede la data del timbro postale, pertanto non saranno ritenute utilmente prodotte le domande pervenute dopo il termine indicato anche se spedite entro il termine di scadenza). La presentazione diretta può essere effettuata presso l'ufficio protocollo della Istituzione Scolastica, in via Sergio Pansini,3, nei seguenti giorni ed orari: dal lunedì al venerdì, dalle ore 10:00 alle ore 12:00. Sulla busta chiusa deve essere fornita l'indicazione relativa all'oggetto della gara e segnatamente: **"Offerta per RPD"** – a pena di esclusione.

Non saranno prese in considerazione le disponibilità pervenute con modalità o in termini non conformi a quelli indicati.

Nei file/nelle buste dovranno essere inseriti:

documentazione amministrativa

istanza di partecipazione, visura camerale, documenti dell'amministratore, autocertificazione ai sensi art. 80 legge 50/2016.

offerta tecnica

- CV dell'esperto indicato dalla società come RPD Incaricato
- elenco precedenti esperienze in qualità di RPD
- elenco esperienze di formazione su tema della privacy svolte in istituzioni scolastiche
- elenco pubblicazioni afferenti all'incarico
- elenco certificazioni afferenti all'incarico.

offerta economica

- l'importo proposto onnicomprensivo per questo Istituto;

L'assegnazione dell'incarico avverrà ai sensi del D.lgs. 50/2016 e s.m.i. in base alla seguente tabella di valutazione:

OFFERTA ECONOMICA (minor prezzo) Verrà assegnato un punteggio fino ad un massimo di 20 punti calcolato mediante l'applicazione della seguente formula: (prezzo più basso/prezzo offerto) x 20.	PUNTI 20
PRECEDENTI INCARICHI DA RPD (n. 3 punti per ogni incarico)	MAX PUNTI 30
ESPERIENZE DI FORMAZIONE SU TEMA DELLA PRIVACY SVOLTE IN ISTITUZIONI SCOLASTICHE (n. 3 punti per ogni corso svolto)	MAX PUNTI 30
PUBBLICAZIONI AFFERENTI ALL'INCARICO (n. 3 punti per ogni pubblicazione)	MAX PUNTI 15
CERTIFICAZIONI (n. 1 punto per ogni certificazione)	MAX PUNTI 5
TOTALE	MAX PUNTI 100

I titoli devono essere posseduti alla data di scadenza del termine per la presentazione delle domande di partecipazione.

L'affidamento potrà, a giudizio insindacabile della Scuola capofila, avvenire anche in presenza di una sola offerta purché sia aderente alle caratteristiche richieste e corredata di tutti i documenti necessari e giudicata vantaggiosa.

Art. 4 Pubblicazione graduatoria

All'esito della valutazione dei titoli verrà pubblicata la graduatoria provvisoria sul sito istituzionale www.nicolazingarellibari.gov.it.

Entro quindici giorni dalla pubblicazione della graduatoria provvisoria gli esperti/le società potranno far pervenire, in forma esclusivamente telematica all'indirizzo baic81300t@pec.istruzione.it, eventuali osservazioni o richieste di rettifica del punteggio. Trascorsi i quindici giorni la graduatoria diventerà definitiva.

Art. 5 Contratto, durata e relativo compenso

Con l'esperto/la società selezionato/a all'esito della procedura di valutazione, il Dirigente Scolastico della scuola capofila stipulerà un contratto di prestazione d'opera ai sensi degli artt. 2222 e seguenti del codice Civile.

Il contratto ha la durata di un anno dal momento della sottoscrizione.

Il compenso per la prestazione non potrà essere superiore a Euro 900,00 (novecento/00), comprensivo di tutti gli oneri fiscali e previdenziali (ivi compresa l'IVA se dovuta).

Il compenso verrà corrisposto entro 30 giorni dal termine della prestazione, previa presentazione della fattura elettronica con indicazione del seguente codice univoco **UFX77A** e menzione all'interno della stessa della dizione **Scissione dei pagamenti** (*split payment*), dopo che la fattura stessa sarà stata debitamente controllata e vistata in ordine alla regolarità e rispondenza formale e fiscale.

Art. 6 Clausola sulla tracciabilità finanziaria (Legge n. 136 del 13.08.2010 e s.m.i.)

Tutti i movimenti finanziari, relativi al presente avviso, dovranno essere registrati su un conto corrente dedicato ed effettuati esclusivamente tramite lo strumento del bonifico bancario e postale. La comunicazione dell'apertura di uno o più conti correnti bancari o postali dedicati, anche non in via esclusiva, deve essere fatta dall'appaltatore alla Scuola entro 7 giorni dall'accensione del conto (ovvero, se già acceso, dal ricevimento del buono d'ordine), specificando nome e codice fiscale dei soggetti abilitati ad operare. Il bonifico bancario o postale deve riportare il CIG del presente Avviso.

Al contratto relativo alla presente ricerca è applicabile la "clausola risolutiva espressa" da attivarsi nel caso in cui la transazione sia stata eseguita comunque senza avvalersi di banche o della società Poste Italiane S.p.A. (Legge 136/2010 3 comma 8).

L'inosservanza di tali disposizioni, determinerà le sanzioni previste dalla citata disposizione.

Art. 7 Trattamento dei dati

I dati forniti dall'esperto/società, saranno trattati ai sensi dell'art. 11 del D. Lgs. 196 del 30.06.2003.

I dati dichiarati saranno utilizzati dalla Scuola esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa.

Art. 8 Responsabile del Procedimento

Il Responsabile Unico del Procedimento, ai sensi dell'art. 31 del D.Lgs 50/2016 (art. 9 e 10 del D.P.R. n.207/10), è il Dirigente Scolastico dott.ssa Manuela BAFFARI.

Art. 9 Disposizioni finali

Per quanto non previsto nel presente bando si fa rinvio alla vigente normativa nazionale e comunitaria.

Il presente avviso è pubblicato sul sito dell'Istituto Comprensivo "N.Zingarelli" di Bari, www.nicolazingarellibari.gov.it, nella sezione "Amministrazione Trasparente".

LA DIRIGENTE SCOLASTICA
Dott.ssa Manuela Baffari
Documento firmato digitalmente
ai sensi del CAD e norme ad esso connesse