

Spett. I.C. NICOLA ZINGARELLI

*alla c.a. del Dirigente Scolastico
alla c.a. del Direttore Amministrativo*

Oggetto: Preventivo Assistenza Formativa annuale ai software gestionali e postazioni di lavoro con decorrenza anno scolastico 2022/2023

In riferimento alla Vs. richiesta di preventivo relativa all'erogazione dei servizi relativi alla formazione su area retribuzione, Personale, Fiscale, Inventario e Magazzino, di seguito la ns. Migliore offerta tecnico-economica.

Proposta Tecnica

Si propone il servizio di Assistenza formativa ai software "gestionali" in uso nella scuola, nei modi e nelle condizioni di seguito riportate.

Si prevede tre tipi di assistenza: telefonica e da remoto e in presenza.

Le chiamate telefoniche vanno effettuate dalle ore 9,00 alle ore 16,00 dei giorni lavorativi.

L'assistenza on-site, telefonica e remota e in presenza prevede la risoluzione di problemi relativi:

alle Aree del programma gestionale:

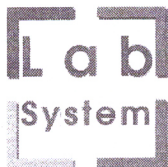
- **Area Personale:** gestione fascicolo personale, contratti, proroghe contratti, assenze e registri assenze, nomine, graduatorie, certificati di servizio, ecc.
- **Area retribuzione:** elaborazione cedolini, registro stipendi, collegamento delle liquidazioni con l'area bilancio, Dichiarazione Modello di Disoccupazione (Mod. DL 86/88 bis e Mod DS 22), Elaborazione e invio telematico TFR/1 ecc...
- **Area Gestione Fiscale:** elaborazione in automatico del 770 e relativa trasmissione via Entratel, elaborazione in automatico della dichiarazione IRAP e relativo invio telematico, Conguaglio contributivo e relativo invio telematico, DMA (Denuncia Mensile Analitica) e relativo invio telematico.
- **Area Bilancio:** Piano dei conti, elaborazione e controllo del Programma annuale, gestione minute spese, gestione economica e finanziaria del bilancio, variazioni al programma annuale, rendiconti e consuntivazione del bilancio, Invio dati Gestionali, ecc.
- **Area Inventario/Magazzino:** Gestione magazzino, buoni d'ordine, entrate o uscite di materiale, giornale di magazzino, schede articoli, carichi-acquisti-gestione e scarichi-prelevamenti-gestione. Gestione Inventario, entrate e uscite di materiale inventariabile, stampa inventario ecc....

Ai Servizi Web del MIUR:

- Collegamento Webintranet, PostaWeb, Athena.
- Gestione SIDI
- Altri ed eventuali.

Offerta economica

Pagina 1 di 2



Assistenza
Forniture e
Formazione
Informatica



via dell'Indipendenza, 17
Santeramo in Colle (BA)
P.IVA: 06562980729
TEL/FAX 080 3024218
www.labsystemsrl.it
info@labsystemsrl.it

Servizio	Prestazione Telefonica	Costo
Come da Proposta Tecnica	ILLIMITATA	€ 680,00

Alle tariffe non va aggiunta l'**IVA** di legge in quanto il servizio di formazione è esente da iva: punto 20, art. 10, DPR 633/82

Durata: Le prestazioni di cui sopra si intendono esaurite al termine del contratto con durata dal 01/10/2022 al 31/08/2022.

L'accettazione dell'offerta dovrà pervenire c/o la sede della:

LabSystem S.r.L.

**Via dell'Indipendenza, 17 – 70029 Santeramo in Colle (BA)
Tel. 0803024218 Fax 0803024218**

anche a mezzo fax e riportare i dati necessari alla corretta emissione della fattura: **intestatario/ragione sociale, indirizzo, partita IVA o Codice Fiscale, CIG.**

Condizioni contrattuali

Per tutto quanto non specificato nella presente offerta varrà quanto previsto nel Codice Civile.

La presente offerta ha validità di 30 giorni dalla data odierna.

In attesa di un Vostro gradito cenno di riscontro, rimanendo a disposizione per quanto di ns. competenza, porgiamo distinti saluti.

Santeramo in Colle, 04/10/2022

Il Responsabile LabSystem Srl

Francesco Labarile

Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi e per gli effetti dell'art. 3, c. 2 D.Lgs. n. 39/93

ISTITUTO COMPRENSIVO "N. ZINGARELLI"
Via Pansini, 13 - 70124 BARI

PER ACCETTAZIONE

Prot. n. 6152/VL2 del 04/10/2022

CIG ZAE384989A - COD. UNIVOCO UF*FFA



LA DIRIGENTE SCOLASTICA
(dott.ssa Manuela BAFFANO)

Manuela Baffano